



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 1248**

16 Αυγούστου 2004

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. 120.788

Ενιαίο Σύστημα Διαχείρισης, Αξιολόγησης, Παρακολούθησης και Ελέγχου των δράσεων Κατάρτισης συγχρηματοδοτούμενων από το ΕΤΠΑ στο πλαίσιο των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων Περάματος, Κομοτηνής και Ηρακλείου Κρήτης της Κοινοτικής Πρωτοβουλίας URBAN II.

ΟΙ ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ - ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ, ΧΩΡΟΤΑΞΙΑΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΡΓΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Το Ν. 2860/2000 "Διαχείριση, Παρακολούθηση και έλεγχος του Κοινοτικού Πλαισίου Στήριξης και άλλες διατάξεις" (ΦΕΚ 251/Α/14.11.2000).

2. Το Ν. 1558/1985 Άρθρο 29Α΄ πρώτο εδ. της παρ.2 "Κυβέρνηση και Κυβερνητικά όργανα" (ΦΕΚ 137/Α/26.7.1985), όπως συμπληρώθηκε με το άρθρο 27 του Ν. 2081/1992 (ΦΕΚ154/Α) και τροποποιήθηκε με το άρθρο 1 παρ. 2α του Ν. 2469/1997 (ΦΕΚ 38/Α/14.3.1997).

3. Το Π.Δ. 81/20.03.2002 (ΦΕΚ 57/Α/21.03.2002) "Συγχώνευση των Υπουργείων Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών στο Υπουργείο Οικονομίας και Οικονομικών".

4. Το Π.Δ. 121/2004 (ΦΕΚ 84/Α/10.3.2004) "Διορισμός Υπουργών και Υφυπουργών

5. Την υπ' αριθμ. 14650/ΔΙΟΕ 85/17.3.2004 (ΦΕΚ 519/Β/17.3.2004) απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών με θέμα "Καθορισμός αρμοδιοτήτων των Υφυπουργών Οικονομίας και Οικονομικών".

6. Την υπ' αριθμ. 4881/19.05.2004 (ΦΕΚ 754/Β/19.5.2004) απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Περιβάλλοντος, Χωροταξίας και Δημόσιων Έργων με θέμα "Ανάθεση αρμοδιοτήτων του Υπουργού Περιβάλλοντος, Χωροταξίας και Δημόσιων Έργων στους Υφυπουργούς Περιβάλλοντος, Χωροταξίας και Δημόσιων Έργων".

7. Τον Κανονισμό (ΕΚ) 1260/1999 του Συμβουλίου της 21ης Ιουνίου 1999 "περί γενικών διατάξεων για τα Διαρθρωτικά Ταμεία".

8. Τον Κανονισμό (ΕΚ) 1159/2000 της Επιτροπής της 30ης Μαΐου 2000, για τις δράσεις πληροφόρησης και δημοσιότητας που πρέπει να αναλαμβάνουν τα κράτη μέλη σχετικά με τις παρεμβάσεις των Διαρθρωτικών Ταμείων.

9. Τον Κανονισμό (ΕΚ) 438/2001 της Επιτροπής της 2ης Μαρτίου 2001 για τη θέσπιση λεπτομερών κανόνων εφαρμογής του Κανονισμού 1260/1999, που αφορά τα συστήματα διαχείρισης και ελέγχου των Διαρθρωτικών Ταμείων.

10. Τον Κανονισμό (ΕΚ) 448/2001 της Επιτροπής της 2ας Μαρτίου 2001 για τη θέσπιση λεπτομερών κανόνων εφαρμογής του Κανονισμού 1260/1999, που αφορά τη στη διαδικασία διενέργειας δημοσιονομικών διορθώσεων στην παρέμβαση που χορηγείται στο πλαίσιο των Διαρθρωτικών Ταμείων.

11. Τον Κανονισμό (ΕΚ) 1685/2000 της Επιτροπής της 28ης Ιουλίου 2000, σχετικά με τη θέσπιση λεπτομερών κανονισμών.

12. Τον Κανονισμό (ΕΚ) 1783/99 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 12ης Ιουλίου 1999 σχετικά με το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης.

13. Την υπ' αριθμ. Ε(2001)3582 της 11.12.2001 απόφαση της Επιτροπής των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, με την οποία εγκρίθηκε το πρόγραμμα Κοινοτικής Πρωτοβουλίας URBAN II για τις παρεμβάσεις του Ε.Τ.Π.Α. στην αστική περιοχή της Κομοτηνής στην Ελληνική Δημοκρατία.

14. Την υπ' αριθμ. Ε(2001)4073 της 19.12.2001 απόφαση της Επιτροπής των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων εγκρίθηκε το πρόγραμμα Κοινοτικής Πρωτοβουλίας URBAN II για τις παρεμβάσεις του Ε.Τ.Π.Α. στην αστική περιοχή του Περάματος στην Ελληνική Δημοκρατία.

15. Την υπ' αριθμ. Ε(2001)4074 της 18.12.2001 απόφαση της Επιτροπής των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, με την οποία εγκρίθηκε το πρόγραμμα Κοινοτικής Πρωτοβουλίας URBAN II για τις παρεμβάσεις του Ε.Τ.Π.Α. στην αστική περιοχή του Ηρακλείου στην Ελληνική Δημοκρατία.

16. Την υπ' αριθμ. 2745/177/12.2.2001 (ΦΕΚ 174/Β/12.2.2001), κοινή υπουργική απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών Δημόσιας διοίκησης και Αποκέντρωσης, Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών και Περιβάλλοντος, Χωροταξίας και Δημόσιων Έργων με θέμα "Σύσταση και λειτουργία Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης Επιχειρησιακών Προγραμμάτων URBAN II".

17. Την υπ' αριθμ. 4032/26/7/2001 απόφαση του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων, σε αντικατάσταση της 106543/16.4.1998 και 111531/18.6.1999, που ορίζει το "Σύστημα διαχείρισης του Ενιαίου Μητρώου Αξιολογητών (Ε.Μ.Α.) του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων.

18. Την υπ' αριθμ. 105127/8.1.2001/ΦΕΚ 5/Β/9.1.2001 Απόφαση του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Ασφα-

λίσεων, που ορίζει το "Σύστημα Πιστοποίησης Κέντρων Επαγγελματικής Κατάρτισης (Κ.Ε.Κ.)".

19. Την υπ' άριθμ.105128/8.1.2001/ΦΕΚ6/Β/9.1.2001 απόφαση του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων, που ορίζει τις "Προδιαγραφές συγκρότησης Μητρώου Εκπαιδευτών/τριών Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης".

20. Την ανάγκη δημιουργίας ενός ενιαίου συστήματος διαχείρισης, παρακολούθησης, αξιολόγησης και ελέγχου των συγχρηματοδοτούμενων από το ΕΤΠΑ ενεργειών κατάρτισης, των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων Περάματος, Κομοτηνής και Ηρακλείου Κρήτης της Κοινοτικής Πρωτοβουλίας URBAN II.

21. Τις Οδηγίες της Διαχειριστικής Αρχής του ΚΠΣ περί κριτηρίων και κανόνων επιλεξιμότητας δαπανών και λογιστικής παρακολούθησης στο πλαίσιο του Γ' ΚΠΣ.

22. Το Π.Δ. 186/1992 "Κώδικας Βιβλίων και Στοιχείων".

23. Το γεγονός, ότι από την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη εις βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

1. ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΝΑΦΟΡΕΣ

Η Επιτροπή των Ε.Κ. αποφάσισε τη θεσμοθέτηση της Κοινοτικής Πρωτοβουλίας URBAN II που αφορά την οικονομική και κοινωνική αναζωογόνηση αστικών περιοχών που διέρχονται κρίση, προκειμένου να προωθήσει την αειφόρο αστική ανάπτυξη του κοινοτικού χώρου, στη βάση του άρθρου 20 του Καν.(ΕΚ) 1260/99 του Συμβουλίου. Η Πρωτοβουλία χρηματοδοτείται από κοινού από τα κράτη μέλη και την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ε.Τ.Π.Α) και αναφέρεται στη χρονική περίοδο 2000-2006.

Βασικοί στόχοι της Πρωτοβουλίας αποτελούν:

- η προώθηση της διαμόρφωσης και εφαρμογής ιδιαίτερα καινοτόμων στρατηγικών για την αειφόρο οικονομική και κοινωνική αναζωογόνηση μικρού και μεσαίου μεγέθους κωμοπόλεων και πόλεων ή μειονεκτικών αστικών περιοχών σε μεγαλύτερες πόλεις,
- η ανάπτυξη της γνώσης και η ανταλλαγή εμπειριών και ορθών πρακτικών στον αστικό χώρο, για την αειφόρο αστική αναζωογόνηση και ανάπτυξη στην Ευρωπαϊκή Ένωση.

Η Επιτροπή στο σχετικό της ανακοινωθέν για την Πρωτοβουλία URBAN II (28/4/2000) καθόρισε μια σειρά γενικών προτεραιοτήτων, στη βάση επίτευξης των στρατηγικών στόχων της Πρωτοβουλίας, στις οποίες θα έπρεπε να ανταποκρίνονται, στην εξειδίκευσή τους, τα προτεινόμενα σχέδια παρέμβασης. Οι βασικές αυτές προτεραιότητες αφορούν:

- Την αναδιάρθρωση χώρων δημόσιας πρόσβασης, με πολυλειτουργικές και φιλικές προς το περιβάλλον παρεμβάσεις.
- Την ανάπτυξη της επιχειρηματικότητας και της απασχόλησης.
- Την ενσωμάτωση των κοινωνικά αποκλεισμένων ομάδων και τη βελτίωση της πρόσβασης σε βασικές κοινωνικές υπηρεσίες.
- Τη δημιουργία ολοκληρωμένων δικτύων δημόσιων μέσων μαζικής μεταφοράς.
- Τη διαχείριση και ελαχιστοποίηση αποβλήτων, τη διαχείριση των υδάτινων πόρων και τη μείωση της χρήσης υδρογονανθρακικών μορφών ενέργειας.
- Τη διεύρυνση της αποτελεσματικότητας των τεχνολογιών της κοινωνίας της πληροφορίας, και
- τη βελτίωση των διοικητικών μεθόδων και συστημάτων παροχής υπηρεσιών προς το κοινό.

Οι προτάσεις που καταρτίσθηκαν από τις τοπικές αρχές των επιλέξιμων προς χρηματοδότηση περιοχών, στο πλαίσιο της εταιρικής σχέσης, με τις εθνικές και περιφερειακές αρχές, έχουν τη μορφή καινοτομικών ολοκληρωμένων αναπτυξιακών προγραμμάτων που απαντούν ισοδύναμα σε οικονομικά, κοινωνικά και περιβαλλοντικά προβλήματα μιας γεωγραφικά προσδιορισμένης περιοχής, ενώ παράλληλα έχουν πολυτομεακό χαρακτήρα, προβλέποντας την ένταξη δράσεων και ενεργειών σε διάφορους τομείς της κοινωνικο-οικονομικής δραστηριότητας. Ο αριθμός των αστικών περιοχών που καλύφθηκαν από την Πρωτοβουλία ήταν τρεις για την Ελλάδα: Πέραμα, Κομοτηνή και Ηράκλειο Κρήτης.

Τα Επιχειρησιακά Προγράμματα "Οικονομικής και Κοινωνικής Αναζωογόνησης του Περάματος 2001-2006", "Κομοτηνή: Βιώσιμη Πόλη για Όλους 2001-2006" και "Οικονομικής & Κοινωνικής Αναζωογόνησης των Υποβαθμισμένων Περιοχών του Δυτικού Παραλιακού Μετώπου Ηρακλείου Κρήτης 2001-2006" της Κοινοτικής Πρωτοβουλίας URBAN II, προβλέπουν ολοκληρωμένες παρεμβάσεις σε συγκεκριμένες γεωγραφικές αστικές περιοχές, οι οποίες περιλαμβάνουν:

- Παρεμβάσεις αστικής ανάπλασης πολυλειτουργικού χαρακτήρα, με θετικές περιβαλλοντικές επιπτώσεις.
- Παρεμβάσεις βελτίωσης της τοπικής επιχειρηματικότητας και απασχολησιμότητας.
- Παρεμβάσεις καταπολέμησης του κοινωνικού αποκλεισμού και προαγωγής των ίσων ευκαιριών.
- Παρεμβάσεις βελτίωσης των υπηρεσιών κοινωνικού χαρακτήρα.
- Καινοτόμες προσεγγίσεις στη χρήση των νέων τεχνολογιών, τόσο σε επίπεδο διάδοσης της πληροφορίας, όσο και δημιουργίας απασχόλησης.

Στις παραπάνω παρεμβάσεις, οι δράσεις επαγγελματικής κατάρτισης και επιμόρφωσης, έτσι όπως προσδιορίζονται στα τρία σχετικά Συμπληρώματα Προγραμματισμού (Σ.Π.) των τριών Προγραμμάτων, διαμεσολαβούν υποστηρικτικά στις λοιπές δράσεις που τα συνθέτουν, ενώ σε ορισμένες περιπτώσεις, λειτουργούν αυτοτελώς ως ιδιαίτερες ενέργειες ενίσχυσης της τοπικής απασχόλησης και καταπολέμησης των διακρίσεων.

Η ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού και η βελτίωση των δεξιοτήτων, καθώς και η εφαρμογή της δια βίου μάθησης διαδραματίζουν σημαντικό ρόλο στην κοινωνία της γνώσης. Κατά συνέπεια, η επαγγελματική κατάρτιση αποτελεί σημαντικό εργαλείο των πολιτικών που στοχεύουν στην προσαρμογή του ανθρώπινου δυναμικού στις συνεχώς μεταβαλλόμενες οικονομικές και κοινωνικές συνθήκες, οι οποίες επηρεάζονται από τις νέες μορφές οργάνωσης της εργασίας και τις νέες τεχνολογίες. Κεντρικός, λοιπόν, στόχος των αντίστοιχων δράσεων, είναι η ενίσχυση των προσόντων των ανέργων και των εργαζομένων, ώστε να είναι σε θέση, είτε να διεκδικήσουν με αξιώσεις την (επαν-)είσοδό τους στην αγορά εργασίας, είτε να διατηρήσουν την εργασία τους, είτε τέλος να βελτιώσουν τους όρους και τις προϋποθέσεις διεκπεραίωσής της.

Πιο συγκεκριμένα, στα τρία Επιχειρησιακά Προγράμματα (Ε.Π.) URBAN II οι δράσεις επαγγελματικής κατάρτισης κατηγοριοποιούνται ως εξής:

- Δράσεις βελτίωσης των επαγγελματικών προσόντων των εργαζομένων, με έμφαση στους τομείς των νέων τεχνολογιών και σύγχρονων μορφών οργάνωσης των επιχειρήσεων.

• Δράσεις βελτίωσης της απασχολησιμότητας των ανέργων, με ειδικό βάρος σε εκείνους τους τομείς παραγωγικών δραστηριοτήτων που συνδέονται με τοπικές προτεραιότητες.

• Δράσεις βελτίωσης της απασχολησιμότητας και της κοινωνικής ενσωμάτωσης ευπαθών και λοιπών κοινωνικών ομάδων.

Οι παραπάνω δράσεις συγχρηματοδοτούνται από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ), κατ' εφαρμογή του άρθρου 2 (παρ. 1) του Κανονισμού (ΕΚ) 1783/1999 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου.

2. ΣΚΟΠΟΣ, ΔΟΜΗ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΕΜΒΕΛΕΙΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ

Το Σύστημα Διαχείρισης των δράσεων κατάρτισης των τριών ελληνικών Ε.Π. που εντάχθηκαν στην Κοινοτική Πρωτοβουλία URBAN II απευθύνεται στους φορείς εκείνους που εμπλέκονται στον προγραμματισμό, σχεδιασμό, εφαρμογή και έλεγχο σχετικών δράσεων, που προβλέπεται να υλοποιηθούν στο πλαίσιο των παραπάνω Ε.Π. και περιέχει:

• Κατευθύνσεις ως προς το σχεδιασμό και την οργάνωση των προγραμμάτων κατάρτισης.

• Προσδιορισμό των ωφελουμένων και των φορέων εκτέλεσης των προγραμμάτων κατάρτισης.

• Διατύπωση των εκπαιδευτικών όρων εφαρμογής τους.

• Προσδιορισμό των βασικών στοιχείων κόστους και των επιλέξιμων δαπανών.

• Περιγραφή των διαχειριστικών όρων και διαδικασιών εφαρμογής των προγραμμάτων, ανάλογα με το φορέα εκτέλεσής τους.

• Περιγραφή των διαδικασιών ελέγχου.

• Περιγραφή των διαδικασιών διενέργειας διαγωνισμού και αξιολόγησης προτάσεων για την επιλογή αναδόχων φορέων εκτέλεσης.

• Αναφορά στο πλαίσιο αξιολόγησης των προγραμμάτων.

• Περιγραφή των δράσεων πληροφόρησης και δημοσιότητας των προγραμμάτων.

Το παρόν Σύστημα εφαρμόζεται στην υλοποίηση δράσεων κατάρτισης, έτσι όπως αυτές προδιαγράφονται στα σχετικά Μέτρα που περιέχουν καταρτίσεις των τριών Ε.Π.

3. ΕΝΝΟΙΟΛΟΓΙΚΟΙ ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΙ ΚΑΙ ΣΤΑΔΙΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ

Ακολούθως, δίνονται γενικοί ορισμοί βασικών εννοιών που διατρέχουν το περιεχόμενο του παρόντος Συστήματος Διαχείρισης. Κάθε γενικός εννοιολογικός προσδιορισμός ακολουθείται από εξειδικεύσεις προσαρμογής στο περιεχόμενο των δράσεων κατάρτισης των Ε.Π. URBAN II (Εφαρμογή).

Πράξη: Κάθε έργο/ ενέργεια, που εκτελείται από τους Τελικούς Δικαιούχους. Η Πράξη συνδέεται με ένα ολοκληρωμένο και λειτουργικά αυτοτελές φυσικό αντικείμενο, το οποίο μπορεί να ταυτίζεται με ένα είδος υλικής (πχ. υλικοτεχνική υποδομή, εξοπλισμός) ή άυλης παρέμβασης (πχ. κατάρτιση). Ένα Έργο μπορεί να υλοποιείται με ίδια μέσα του Τελικού Δικαιούχου ή μέσω της προσφυγής του τελευταίου σε τρίτους (αναδόχους).

Στο πλαίσιο διαχείρισης των δράσεων κατάρτισης των Ε.Π. URBAN II, ως Πράξη (Έργο) νοείται το συνολικό αντικείμενο που υλοποιείται από τον Τελικό Δικαιούχο, κατ' εφαρμογή των όρων και προϋποθέσεων, που θέτει η Απόφαση Ένταξης του Έργου στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα.

Υποέργο: Μέρος Έργου / Ενέργειας, το οποίο αντιστοιχεί στην υλοποίηση διακριτού τμήματος του συνολικού Φυσικού Αντικειμένου και αποτυπώνεται είτε σε αντίστοιχη Σύμβαση, είτε έχει τη μορφή της Αυτεπιστασίας, δηλαδή της εκτέλεσης του Φυσικού Αντικειμένου του Υποέργου από το Φορέα Υλοποίησης.

Στο πλαίσιο διαχείρισης των δράσεων κατάρτισης των Ε.Π. URBAN II, στην περίπτωση υλοποίησης αυτών με ίδια μέσα, το Υποέργο ταυτίζεται με την Πράξη, ενώ στην περίπτωση ανάθεσης σε τρίτους ορίζεται από μια (ή περισσότερες) Σύμβαση (Συμβάσεις) μεταξύ Τελικού Δικαιούχου και Αναδόχου.

Τελικοί Δικαιούχοι (Φορείς Υλοποίησης): Οι φορείς ή επιχειρήσεις του δημόσιου και ιδιωτικού τομέα που είναι αρμόδιες για την εκτέλεση των Πράξεων.

Στο πλαίσιο διαχείρισης των δράσεων κατάρτισης των Ε.Π. URBAN II, οι Τελικοί Δικαιούχοι ορίζονται ανά Μέτρο, στα αντίστοιχα Επιχειρησιακά Προγράμματα. Οι Τελικοί Δικαιούχοι υποβάλουν, μετά από Πρόσκληση της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων της Κοινοτικής Πρωτοβουλίας URBAN II (ΕΥΔ URBAN II), προτάσεις υλοποίησης των δράσεων, υπό τη μορφή Τεχνικών Δελτίων Έργου.

Ανάδοχος: Το φυσικό ή νομικό πρόσωπο στο οποίο έχει ανατεθεί μέσω Σύμβασης η υλοποίηση ενός έργου. Ειδικότερα για τις άυλες δράσεις, ανάδοχος είναι το φυσικό ή νομικό πρόσωπο που αναλαμβάνει την υλοποίηση μέρους ή του συνόλου μιας Πράξης (ή άλλως φορέας εκτέλεσης).

Στο πλαίσιο διαχείρισης των Ε.Π. URBAN II, οι Ανάδοχοι των προγραμμάτων κατάρτισης επιλέγονται από τον Τελικό Δικαιούχο είτε μέσω απόφασης ανάθεσης, είτε μέσω πρόχειρου διαγωνισμού, είτε μέσω ανοικτού διαγωνισμού, σύμφωνα με το θεσμικό και διοικητικό πλαίσιο του Τελικού Δικαιούχου και το θεσμικό πλαίσιο περί δημοσίων συμβάσεων.

Σύμβαση: Το συμβατικό κείμενο που συνάπτεται, υπό όρους νομικής και οικονομικής δέσμευσης, μεταξύ του Τελικού Δικαιούχου και του Αναδόχου και αφορά στην εκτέλεση εκείνου του μέρους του φυσικού αντικειμένου του Έργου, που ορίζεται στο ίδιο κείμενο και δημιουργεί δικαιώματα και υποχρεώσεις στα συμβαλλόμενα μέλη.

Στο πλαίσιο διαχείρισης των δράσεων κατάρτισης των Ε.Π. URBAN II, συμβάσεις συνάπτονται μεταξύ των Τελικών Δικαιούχων και των Αναδόχων, με αντικείμενο τους όρους και τις προϋποθέσεις υλοποίησης των αντίστοιχων προγραμμάτων.

Υλοποίηση Έργου με ίδια μέσα: Πρόκειται για Έργο που υλοποιείται από τον Τελικό Δικαιούχο (ή άλλως φορέας εκτέλεσης στην προκειμένη περίπτωση) χωρίς προσφυγή σε εξωτερικό Ανάδοχο ή σε άλλη δημόσια αρχή. Προϋπόθεση για την εκτέλεση της ενέργειας με ίδια μέσα, αποτελεί η αποδεδειγμένη λειτουργική και τεχνική ικανότητα του Τελικού Δικαιούχου να ανταποκριθεί επιτυχώς σε συγκεκριμένες απαιτήσεις υλοποίησης του Έργου.

Για την υλοποίηση των δράσεων κατάρτισης στο πλαίσιο των Ε.Π URBAN II, η επιλογή της δυνατότητας υλοποίησης των συγκεκριμένων δράσεων με ίδια μέσα, εξαρτάται από το βαθμό που ο εκάστοτε Τελικός Δικαιούχος πληροί την παραπάνω προϋπόθεση.

Φορέας Πρότασης (για την ένταξη ενός Έργου στο Ε.Π.): Πρόκειται για το φορέα που προτείνει στην ΕΥΔ URBAN II την ένταξη του Έργου στο Ε.Π.

Ακολούθως, παρουσιάζονται οι προκαταρκτικές διαδικασίες που αφορούν στην οργάνωση της εφαρμογής των δράσεων κατάρτισης που υλοποιούνται στο πλαίσιο των Ε.Π. της Πρωτοβουλίας:

- Η ΕΥΔ URBAN II ενεργοποιεί την κατηγορία Πράξεων εκδίδοντας Πρόσκληση Υποβολής Προτάσεων για την ένταξη Πράξεων, προς τους Τελικούς Δικαιούχους του Μέτρου, προκειμένου να υποβάλουν προτάσεις υπό τη μορφή Τεχνικών Δελτίων Έργου, βάσει του ισχύοντος κανονιστικού πλαισίου.

- Μετά την έκδοση της Απόφασης Ένταξης του Έργου και την αποδοχή των όρων της Απόφασης Ένταξης από τον Τελικό Δικαιούχο, οι Τελικοί Δικαιούχοι μπορούν εναλλακτικά:

α) Να προχωρήσουν στην ανάθεση της υλοποίησης του έργου σε τρίτους.

Στην περίπτωση αυτή, ο Φορέας Υλοποίησης προβαίνει στις διαδικασίες επιλογής των αναδόχων και μετά την ολοκλήρωσή τους, στη σύναψη συμβάσεων με αυτούς.

Στην περίπτωση αυτή, ο αριθμός των Υποέργων του Έργου αντιστοιχεί σε αυτόν των υπογραφεισών συμβάσεων.

β) Να υλοποιήσουν τα προτεινόμενα Έργα με ίδια μέσα.

Στην περίπτωση αυτή θα πρέπει να τεκμηριώνεται επαρκώς η τεχνική και λειτουργική ικανότητά τους να ανταποκριθούν στις απαιτήσεις του Έργου. Σε συνέχεια της Εγκριτικής Απόφασης ένταξης του έργου στο Πρόγραμμα, η απόφαση του δικαιούχου φορέα ότι δεσμεύεται να υλοποιήσει το έργο, ενέχει θέση νομικής δέσμευσης (το Έργο υλοποιείται στο πλαίσιο ενός και μόνο Υποέργου).

ΑΡΘΡΟ 1

ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΤΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

Στο σχεδιασμό των προγραμμάτων κατάρτισης, τόσο σε επίπεδο θεωρητικού μέρους όσο και για την πρακτική άσκηση, τηρείται η ευρύτερη διεθνής πρακτική, σε σχέση με τις τεχνικές εκπαίδευσης. Κατευθύνσεις για το σχεδιασμό των προγραμμάτων αποτελούν:

- Η διερεύνηση των ισχυουσών συνθηκών στην αγορά εργασίας και η ανταπόκριση του προγράμματος σε εντοπισμένες ανάγκες, καθώς και σε αυτές της ομάδας στόχου. Επιπρόσθετα, είναι σημαντικό ώστε οι εκπαιδευτικές ανάγκες των καταρτιζομένων να εντοπισθούν σε σχέση με το εκπαιδευτικό επίπεδο και τις δεξιότητες που θα πρέπει να αποκτηθούν.

- Η ανάδειξη των στόχων του προγράμματος, τόσο σε γενικότερο επίπεδο όσο και σε επίπεδο ειδικών εκπαιδευτικών στόχων (γνώσεις, δεξιότητες, συμπεριφορές, κλπ).

- Η διάρθρωση του προγράμματος σε διδακτικές ενότητες ή/και υποενότητες με την επιλογή του κατάλληλου θεματικού περιεχομένου.

- Η επιλογή των κατάλληλων εκπαιδευτικών μεθόδων, τεχνικών και μέσων, επιχειρήσεων για τη διενέργεια πρακτικής άσκησης, οι οποίες θα πρέπει να ανταποκρίνονται στους στόχους και το περιεχόμενο των προγραμμάτων, των κατάλληλων εκπαιδευτών και τέλος, των καταρτιζόμενων ώστε να διασφαλίζεται η λειτουργικότητα και η αποτελεσματικότητα του προγράμματος.

- Η δημιουργία μεθοδολογίας και συστήματος αξιολόγησης των καταρτιζομένων, αλλά και του ίδιου του προγράμματος κατάρτισης.

Οι αρμόδιοι για το σχεδιασμό των προγραμμάτων θα πρέπει να λάβουν υπόψη τους τις σχετικές προτεραιότητες, προϋποθέσεις και εξειδικεύσεις που προδιαγράφονται στα Συμπληρώματα Προγραμματισμού (Σ.Π.) των Προγραμμάτων URBAN II.

Η μεθοδολογία προγραμματισμού και υλοποίησης των προγραμμάτων θα πρέπει να διέπεται από αρχές, όπως, η συνάφεια της θεωρητικής με την πρακτική άσκηση και η οργάνωση της διδασκαλίας κατά τρόπο ώστε να ενεργοποιείται το ενδιαφέρον των καταρτιζομένων. Σημαντικό επίσης είναι, κατά τη διάρκεια της διδασκαλίας, να αναπτυχθούν τεχνικές που να ευνοούν την ενεργό συμμετοχή των καταρτιζομένων (πχ. μελέτες περίπτωσης, προσομοιώσεις, μικρές εργασίες, παίγνια ρόλων). Οι τεχνικές αυτές διαφοροποιούνται ανάλογα με τη διδακτική ενότητα και είναι χρήσιμο να προσαρμόζονται στις ανάγκες των καταρτιζόμενων. Ωστόσο, σε κάθε περίπτωση θα πρέπει να είναι επιστημονικά αποδεκτές.

Επιπλέον, για τα προγράμματα εκμάθησης της ελληνικής γλώσσας, ο σχεδιασμός θα πρέπει να έχει σαν στόχο την πιστοποίηση των γλωσσικών δεξιοτήτων που θα αποκτηθούν από τους καταρτιζόμενους. Συγκεκριμένα θα πρέπει να σχεδιασθούν, οργανωθούν και υλοποιηθούν κατά τρόπο ώστε να δίνεται η δυνατότητα συμμετοχής των καταρτισθέντων στις εξετάσεις πιστοποίησης της ελληνομάθειας (επιπέδου Β') που διοργανώνονται από το Κέντρο Ελληνικής Γλώσσας (ΚΕΓ) του ΥΠΕΠΘ, προκειμένου να αποκτήσουν το αντίστοιχο πιστοποιητικό. Σε γενικές γραμμές κατά το σχεδιασμό και τη μεθοδολογία υλοποίησης των συγκεκριμένων προγραμμάτων, ισχύουν οι κατευθύνσεις που προαναφέρθηκαν για τα υπόλοιπα προγράμματα, και τα εξής:

- Θα πρέπει να διερευνηθούν οι εκπαιδευτικές ανάγκες των καταρτιζομένων, σε σχέση με τις γλωσσικές δεξιότητες που θα πρέπει να αποκτηθούν, με απώτερο σκοπό την πιστοποίηση της επάρκειας της ελληνομάθειας του Β΄ επιπέδου, καθώς και τις τυχόν ανάγκες που θα προκύψουν από την ποικιλομορφία των ιδιαιτεροτήτων των ωφελουμένων.

- Η διάρθρωση των προγραμμάτων, η επιλογή των κατάλληλων εκπαιδευτικών μεθόδων και τεχνικών, θα πρέπει να γίνουν έτσι, ώστε να καλυφθεί η απαραίτητη ύλη για την κατανόηση του γραπτού και του προφορικού λόγου που αντιστοιχεί στην πιστοποίηση του επιπέδου Β΄.

- Θα πρέπει να προτιμηθούν εκπαιδευτές με εμπειρία σε ευπαθείς κοινωνικά ομάδες και στην προετοιμασία και διενέργεια εξετάσεων του παραπάνω τύπου.

- Προκειμένου να διασφαλισθεί η λειτουργικότητα και συνεκτικότητα των προγραμμάτων, η επιλογή των καταρτιζόμενων και η δημιουργία αντίστοιχων τμημάτων κατάρτισης, θα πρέπει να σχεδιασθεί με βάση τις ιδιαιτερότητές τους, αλλά και το επίπεδο της γλωσσικής τους επάρκειας.

- Οι τεχνικές και η μεθοδολογία εκπαίδευσης που θα εφαρμοσθούν, θα πρέπει να συνδέονται με την ενεργό συμμετοχή των καταρτιζομένων στην ανάπτυξη των γλωσσικών δεξιοτήτων Α΄ και Β΄ επιπέδου. Παραδείγματα τέτοιων τεχνικών είναι: οι μικρές πρακτικές εργασίες (π.χ. ερωτήσεις πολλαπλής επιλογής, επαναληπτικά τέστ, περιγραφή εικόνων, συμπλήρωση αιτήσεων κ.ά.), ο διάλογος, οι ομάδες εργασίας, η εκμαίευση (π.χ. απαντήσεις σε ερωτήσεις, δημιουργία ερωτημάτων, περιγραφή εικόνων κ.ά.), η προσομοίωση (π.χ. συναλλαγές, αναζήτηση εργασίας, τηλεφωνική επικοινωνία κ.ά.), παίξιμο ρόλων (π.χ. διεκδίκηση ενός συγκεκριμένου αιτήματος από έναν πολίτη σε μια δημόσια υπηρεσία κ.ά.), μελέτες περίπτωσης (π.χ. ανάλυση περιστατικών της καθημερινής ζωής κ.ά.). Οι τεχνικές αυτές θα πρέπει να επιλέγονται λαμβάνοντας υπόψη τις

τρεις παραπάνω αρχές και είναι σκόπιμο να ποικίλουν και να εναλλάσσονται στη διάρκεια κάθε διδακτικής ενότητας.

- Τα εν λόγω προγράμματα πρέπει να υλοποιούνται στη βάση κατάλληλου εκπαιδευτικού υλικού για τους καταρτιζόμενους, το οποίο να ανταποκρίνεται στις προδιαγραφές των εξετάσεων πιστοποίησης.

- Η συμμετοχή των καταρτισθέντων στις εξετάσεις πιστοποίησης που διοργανώνονται από το ΚΕΓ δεν είναι υποχρεωτική. Ωστόσο, για τη βελτίωση της αποτελεσματικότητας των προγραμμάτων, κρίνονται αναγκαίες ενέργειες ενθάρρυνσης των καταρτιζόμενων (πχ. ενημερώσεις για τα πλεονεκτήματα από την απόκτηση του πιστοποιητικού) προκειμένου να λάβουν μέρος στις αντίστοιχες εξετάσεις.

Κατά το σχεδιασμό του μέρους του προγράμματος κατάρτισης, που αφορά στην πρακτική άσκηση, οι φορείς εκτέλεσης των προγραμμάτων πρέπει να διασφαλίσουν τη συνάφεια του περιεχομένου με το θεωρητικό του μέρος. Παράλληλα, θα πρέπει να παρέχεται στους καταρτιζόμενους η δυνατότητα να εξοικειωθούν με τις πραγματικές εργασιακές συνθήκες του επαγγέλματος στο οποίο καταρτίζονται.

ΑΡΘΡΟ 2

ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΙ - ΦΟΡΕΙΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ - ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΤΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΖΟΜΕΝΩΝ

1. Ωφελούμενοι

Γενικές κατηγορίες ωφελουμένων, στο πλαίσιο εφαρμογής του παρόντος, αποτελούν:

- Άνεργοι (εγγεγραμμένοι στα μητρώα ανέργων του ΟΑΕΔ), επιδοτούμενοι και μη.

- Υποαπασχολούμενοι.

Ως υποαπασχολούμενοι, νοούνται όσοι εργάζονται σε καθεστώς μερικής απασχόλησης και αποδεικνύουν εγγράφως μηνιαίες αποδοχές μικρότερες από τα τέσσερα πέμπτα (4/5) του βασικού μισθού, όπως ορίζεται στην Γενική Συλλογική Σύμβαση Εργασίας της τρέχουσας χρονικής περιόδου ή ετήσιο εισόδημα μικρότερο από το γινόμενο του βασικού μισθού - όπως ορίζεται στην Γενική Συλλογική Σύμβαση Εργασίας της τρέχουσας χρονικής περιόδου - επί 12 μήνες και προσαυξημένο με όλες τις νόμιμες επιπλέον αποδοχές (επιδόματα, δώρα, κ.α.). Επισημαίνεται ότι η συμμετοχή του ωφελούμενου υποαπασχολούμενου στις δράσεις κατάρτισης που υλοποιούνται στο πλαίσιο της Πρωτοβουλίας URBAN II δεν θα πρέπει να παρεμποδίζει την εργασία του και αυτό εξασφαλίζεται με αποκλειστική ευθύνη του υποαπασχολούμενου.

- Μέλη ευπαθών και λοιπών κοινωνικών ομάδων.

- Εργαζόμενοι του ιδιωτικού τομέα και των Ο.Τ.Α.

Περαιτέρω εξειδικεύσεις των κατηγοριών και ομάδων ωφελουμένων προσδιορίζονται στα Ε.Π. της Πρωτοβουλίας URBAN II.

Οι ωφελούμενοι από τα προγράμματα κατάρτισης θα πρέπει να είναι μόνιμοι κάτοικοι ή να παρουσιάζουν οικονομική δραστηριότητα εντός των ορίων των περιοχών παρέμβασης των Ε.Π. της ΠρωτοβουλίαςURBAN II.

2. Φορείς εκτέλεσης των προγραμμάτων

Τα προγράμματα κατάρτισης υλοποιούνται από Κέντρα Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΚΕΚ) που έχουν πιστοποιηθεί, σε Θεματικά Πεδία αντίστοιχα με τα προς υλοποίηση αντικείμενα κατάρτισης, σύμφωνα με τις διατάξεις της υπ' αριθμ. 105127/8-1-2001 (ΦΕΚ 5/Β' /9-1-2001) Απόφασης του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων που ορίζει το "Σύστημα Πιστοποίησης Κέντρων Επαγγελματικής Κατάρτισης (Κ.Ε.Κ.)". Στην περίπτωση που ένα ΚΕΚ υλοποιεί πρόγραμμα σε πιστοποιημένη (σε αντίστοιχο με το αντικείμενο κατάρτισης Θεματικό Πεδίο) δομή άλλου ΚΕΚ, συντάσσεται συμφωνητικό συνεργασίας μεταξύ των δύο φορέων, το οποίο συνυποβάλλεται μαζί με τα υπόλοιπα δικαιολογητικά του φορέα. Το συμφωνητικό αυτό δεν καθιστά σε καμία περίπτωση ανάδοχο φορέα το (συνεργαζόμενο) ΚΕΚ στη δομή του οποίου υλοποιείται το πρόγραμμα.

Εξαίρεση στον ως άνω κανόνα μπορεί να δικαιολογηθεί στις περιπτώσεις που:

α) δεν υφίστανται ή δεν υπάρχουν λειτουργικά διαθέσιμες πιστοποιημένες δομές ΚΕΚ στα αντίστοιχα με τα αντικείμενα κατάρτισης Θεματικά Πεδία στα όρια των Νομών Ροδόπης, Ηρακλείου και της Νομαρχίας Πειραιώς, για τα Επιχειρησιακά Προγράμματα Κομοτηνής, Ηρακλείου Κρήτης και Περάματος αντίστοιχα.

β) ο φορέας εκτέλεσης της κατάρτισης προσδιορίζεται σαφώς στα Επιχειρησιακά Προγράμματα της Πρωτοβουλίας.

Στις περιπτώσεις αυτές ο Τελικός Δικαιούχος, λειτουργώντας παράλληλα και ως φορέας εκτέλεσης των προγραμμάτων, δύναται να χρησιμοποιήσει μη πιστοποιημένες δομές για την υλοποίησή των προγραμμάτων αυτών (βλ. παραπάνω: υλοποίηση Έργου με ίδια μέσα).

Παράλληλα, ο Τελικός Δικαιούχος υποβάλει πλήρως τεκμηριωμένο και αιτιολογημένο αίτημα προς την ΕΥΔ URBAN II, όπου αναφέρει τους λόγους προσφυγής σε μη πιστοποιημένες δομές και περιγράφει λεπτομερώς τον τόπο υλοποίησης, το περιεχόμενο, την εκπαιδευτική μεθοδολογία, τα τεχνικά μέσα, το προσωπικό, την υποδομή, καθώς και οποιοδήποτε άλλο στοιχείο αφορά στα μέσα που θα χρησιμοποιηθούν για την ορθή εκτέλεση των συγκεκριμένων προγραμμάτων κατάρτισης, μαζί με αναλυτικά στοιχεία που τεκμηριώνουν το προϋπολογιζόμενο κόστος τους. Στο πλαίσιο της τεκμηρίωσης του αιτήματός του, ο φορέας λαμβάνει οπωσδήποτε υπόψη του τις οικείες διατάξεις του παρόντος Συστήματος Διαχείρισης.

3. Τόπος υλοποίησης των προγραμμάτων

Το μέρος της θεωρητικής κατάρτισης υλοποιείται στις εγκαταστάσεις του Φορέα Εκτέλεσης των προγραμμάτων (βλ. προηγούμενο σημείο).

Το μέρος της πρακτικής κατάρτισης των προγραμμάτων υλοποιείται σε συνεργαζόμενες επιχειρήσεις ή οργανισμούς του αντίστοιχου, με το πρόγραμμα κατάρτισης, κλάδου/ τομέα, με τις οποίες είναι απαραίτητη η σύναψη εταιρικής σχέσης με τους φορείς εκτέλεσης των προγραμμάτων.

Εξαίρεση της υλοποίησης της πρακτικής άσκησης στις επιχειρήσεις δίδεται:

α) αν για την υλοποίηση των προγραμμάτων και λόγω του ειδικού τους περιεχομένου, δεν απαιτείται η διενέργεια πρακτικής άσκησης σε επιχείρηση (π.χ. προγράμματα εκμάθησης της ελληνικής γλώσσας).

β) για τα αντικείμενα κατάρτισης για τα οποία υπάρχουν πιστοποιημένα (από το ΕΚΕΠΙΣ) ή θεσμοθετημένα επαγγελματικά εργαστήρια, τα οποία διαθέτουν οι φορείς εκτέλεσης των προγραμμάτων. Στις περιπτώσεις αυτές η πρακτική άσκηση υλοποιείται στα συγκεκριμένα εργαστήρια.

γ) στις περιπτώσεις όπου τα Συμπληρώματα Προγραμματισμού των Ε.Π. της Κοινοτικής Πρωτοβουλίας URBAN II προβλέπουν τη διενέργεια της πρακτικής άσκησης σε συγκεκριμένες δομές ή και χώρους.

δ) όταν οι εκπαιδευτικές ανάγκες το επιτρέπουν, η θεω-

ρητική και πρακτική κατάρτιση μπορούν να υλοποιηθούν στον ίδιο χώρο, μετά από πλήρη αιτιολόγηση, η οποία θα περιγράφεται στην πρόταση.

Η πρακτική άσκηση στις επιχειρήσεις θα πρέπει να σχεδιάζεται μαζί με τον υπεύθυνο της επιχείρησης, στην βάση επίτευξης συγκεκριμένων στόχων όπως, η απόκτηση επαγγελματικής εμπειρίας, η ανάπτυξη/ βελτίωση επαγγελματικών δεξιοτήτων και η σύνδεση του περιεχομένου της κατάρτισης με τις ισχύουσες εργασιακές συνθήκες. Ομοίως με το θεωρητικό μέρος της κατάρτισης, κατά τη διενέργεια της πρακτικής άσκησης είναι απαραίτητη η ενεργός συμμετοχή των καταρτιζομένων στην εκπαιδευτική διαδικασία.

4. Κριτήρια επιλογής των καταρτιζομένων

Για την επιλογή των συμμετεχόντων στα προγράμματα κατάρτισης ισχύουν τα εξής:

Όσον αφορά στους ανέργους: Ο φορέας εκτέλεσης του προγράμματος, διασφαλίζοντας τους όρους δημοσιότητας των προγραμμάτων, προχωρεί σε κοινοποίηση του προγράμματος με διάφορους τρόπους: ανακοινώσεις, καταχωρήσεις/ προσκλήσεις στον Τύπο, κοινοποιήσεις σε συλλογικούς φορείς, στα Κέντρα Προώθησης της Απασχόλησης (ΚΠΑ) του ΟΑΕΔ ή σε άλλες Τοπικές Υπηρεσίες Απασχόλησης ή τέλος σε άλλες υποστηρικτικές δομές που προβλέπεται ότι θα δημιουργηθούν στο πλαίσιο εφαρμογής των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων. Η δε συνεργασία με τα ΚΠΑ και τις λοιπές Υπηρεσίες Απασχόλησης για την εξεύρεση και επιλογή υποψηφίων καταρτιζομένων ανέργων είναι ιδιαίτερα σημαντική, στο πλαίσιο αλληλενέργειας των δράσεων προώθησης της απασχόλησης, που προβλέπονται σε Επιχειρησιακά Προγράμματα του Γ' ΚΠΣ, και πρέπει να επιδιώκεται από τους φορείς εκτέλεσης των προγραμμάτων. Οι άνεργοι που συμμετέχουν στα προγράμματα πρέπει απαραιτήτως να είναι εγγεγραμμένοι στα αντίστοιχα μητρώα του ΟΑΕΔ.

Ως μέθοδοι επιλογής των υποψηφίων μπορούν να χρησιμοποιηθούν ερωτηματολόγια αξιολόγησης, τεστ δεξιοτήτων, μοριοδότηση. Στη διαδικασία επιλογής θα πρέπει να λαμβάνονται υπόψη η τήρηση των αρχών της ισότητας ευκαιριών μεταξύ ανδρών και γυναικών, η τήρηση προτεραιότητας αναλόγως του χρόνου παραμονής στην ανεργία καθώς επίσης, οι εξειδικεύσεις ως προς τα χαρακτηριστικά των υποψηφίων και τους στόχους των προγραμμάτων, που περιγράφονται στα Ε.Π. URBAN II.

Για τη διενέργεια της διαδικασίας επιλογής των καταρτιζομένων συστήνεται Επιτροπή, με ευθύνη του φορέα εκτέλεσης (δηλαδή του αναδόχου σε περίπτωση ανάθεσης ή του τελικού δικαιούχου σε περίπτωση υλοποίησης προγράμματος κατάρτισης με ίδια μέσα), όπου συμμετέχουν δύο εκπρόσωποι του φορέα εκτέλεσης του προγράμματος και ένας εκπρόσωπος του τοπικού ΚΠΑ ή άλλης Υπηρεσίας Απασχόλησης.

Οι φορείς εκτέλεσης αναλαμβάνουν την υποχρέωση να ενημερώσουν εγγράφως τα συνεργαζόμενα ΚΠΑ ή άλλες δημόσιες Υπηρεσίες Απασχόλησης, μετά την πάροδο έξι μηνών από το πέρας της κατάρτισης και για τα αποτελέσματα και την κατάσταση απασχόλησης καθενός εκ των καταρτισθέντων ανέργων.

Όσον αφορά στους εργαζόμενους και υποαπασχολούμενους: Ομοίως, πριν από τη διαδικασία αξιολόγησης υποψηφίων εργαζομένων και υποαπασχολουμένων για τη συμμετοχή τους σε αντίστοιχα προγράμματα, οι φορείς εκτέλεσης θα πρέπει να διασφαλίσουν τη δημοσιότητα των προγραμμάτων αυτών μέσω ανακοινώσεων, κοινοποιήσεων σε συλλογικούς φορείς (ειδικότερα εργαζομένων και εργοδοτών), κλπ.

Για τη διενέργεια της διαδικασίας επιλογής, συστήνεται Επιτροπή, με ευθύνη του φορέα εκτέλεσης, όπου συμμετέχουν ένας εκπρόσωπος του φορέα εκτέλεσης, ένας εκπρόσωπος των εργοδοτών και ένας εκπρόσωπος των εργαζομένων του κλάδου/ τομέα που αντιστοιχεί το αντικείμενο κατάρτισης.

Ως βασικά κριτήρια επιλογής χρησιμοποιούνται: συνάφεια αντικειμένου κατάρτισης με τη θέση εργασίας, ο κλάδος/ τομέας που ανήκει ο υποψήφιος και οι εξειδικεύσεις ως προς τα χαρακτηριστικά των υποψηφίων και τη σκοπιμότητα των προγραμμάτων, οι οποίες περιγράφονται στα Ε.Π. και τα Σ.Π. URBAN II. Για την επιλογή χρησιμοποιούνται συγκεκριμένες μέθοδοι και μέσα (ερωτηματολόγια, τεστ, κλπ).

Όσον αφορά στους καταρτιζόμενους σε προγράμματα εκμάθησης της ελληνικής γλώσσας: Για την δημοσιότητα και την οργάνωση των διαδικασιών επιλογής, τηρούνται τα παραπάνω ισχύοντα σε σχέση με τους ανέργους και εργαζόμενους καταρτιζόμενους. Ωστόσο, στο βαθμό που τα συγκεκριμένα προγράμματα απευθύνονται σε μέλη ευπαθών ή άλλων κοινωνικών ομάδων, θα πρέπει να ισχύσουν επιπρόσθετα κριτήρια επιλογής που αφορούν την εκάστοτε ειδική ομάδα.

Για τη διενέργεια της διαδικασίας επιλογής των καταρτιζομένων, συστήνεται Επιτροπή, με ευθύνη του φορέα εκτέλεσης, αποτελούμενη από έναν εκπρόσωπο του φορέα εκτέλεσης, ενός εκπρόσωπου του ΚΠΑ ή άλλης δημόσιας Υπηρεσίας Απασχόλησης και ενός εκπροσώπου του Φορέα τοπικής Δομής Συνοδευτικών και Υποστηρικτικών Υπηρεσιών ή εκπροσώπου συλλογικού φορέα των ωφελούμενων.

Ως γενική προϋπόθεση συμμετοχής στα παραπάνω προγράμματα, είναι η συμπλήρωση του 15ου έτους της ηλικίας των ενδιαφερομένων. Σε κάθε περίπτωση, όπως έχει ήδη αναφερθεί, κατά την επιλογή των καταρτιζομένων θα πρέπει καταρχήν να πληρείται το κριτήριο της εντοπιότητας, ήτοι να είναι μόνιμοι κάτοικοι ή να παρουσιάζουν οικονομική δραστηριότητα εντός των ορίων των περιοχών παρέμβασης των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων της Κοινοτικής Πρωτοβουλίας URBAN II. Τούτο θα αποδεικνύεται βάσει κατάλληλων αποδεικτικών στοιχείων (λογαριασμοί οργανισμών κοινής ωφέλειας, βεβαίωση της επιχείρησης στην περίπτωση εργαζομένων, βεβαίωση της αστυνομίας κλπ.), ενώ ελλείψει τέτοιων στοιχείων θα χρησιμοποιείται Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/1986.

ΑΡΘΡΟ 3

ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Η διάρκεια ενός προγράμματος κατάρτισης έχει, κατά περίπτωση, ως εξής:

1. Προγράμματα κατάρτισης ανέργων

- Η συνολική ωριαία διάρκεια των προγραμμάτων κατάρτισης ανέργων προσδιορίζεται στις κατά περίπτωση προσκλήσεις υποβολής προτάσεων και προκηρύξεις των αντίστοιχων δράσεων. Δεν μπορεί ωστόσο να είναι μικρότερη των 150 ωρών και μεγαλύτερη των 650. Το θεωρητικό μέρος της κατάρτισης καλύπτει τουλάχιστον το 30% της συνολικής διάρκειας του προγράμματος και δεν ξεπερνά το 70% αυτής. Απαραίτητη είναι η ενσωμάτωση στα προγράμματα, μαθημάτων σχετικών με την προετοιμασία του ανέργου για την είσοδό του στην αγορά εργασίας (τρόποι σύνταξης βιο-

γραφικού, στοιχεία επαγγελματικού προσανατολισμού, τεχνικές αναζήτησης εργασίας και ανάδειξης του επαγγελματικού προφίλ, κλπ), καθώς και ενοτήτων σχετικά με την υγιεινή και ασφάλεια στους χώρους εργασίας.

- Ο αριθμός καταρτιζομένων ανά τμήμα πρέπει να είναι τουλάχιστον 10 άτομα και όχι μεγαλύτερος των 25.

2. Προγράμματα εκμάθησης της ελληνικής γλώσσας

- Η συνολική ωριαία διάρκεια των προγραμμάτων εκμάθησης της ελληνικής γλώσσας προσδιορίζεται στις εκάστοτε προσκλήσεις υποβολής προτάσεων και προκηρύξεις και δεν μπορεί να είναι μικρότερη των 300 ωρών.

- Προκειμένου μετά την ολοκλήρωση του κάθε προγράμματος να ακολουθεί η εξεταστική διαδικασία από το Κέντρο Ελληνικής Γλώσσας, κρίνεται σκόπιμο να λαμβάνονται υπόψη οι σχετικές ημερομηνίες για τον προγραμματισμό υλοποίησης των προγραμμάτων εκμάθησης της ελληνικής γλώσσας.

- Ο αριθμός καταρτιζομένων ανά τμήμα πρέπει να είναι τουλάχιστον 10 άτομα και όχι μεγαλύτερος των 25.

3. Προγράμματα κατάρτισης στελεχών της Τοπικής Αυτοδιοίκησης

- Η ελάχιστη διάρκεια των προγραμμάτων κατάρτισης είναι τουλάχιστον 30 ώρες.

- Ο αριθμός των καταρτιζομένων κάθε τμήματος προγράμματος κατάρτισης είναι τουλάχιστον 5 και δεν υπερβαίνει τα 25 άτομα.

4. Προγράμματα κατάρτισης στελεχών του ιδιωτικού τομέα και υποαπασχολούμενων.

- Η συνολική ωριαία διάρκεια των προγραμμάτων κατάρτισης εργαζομένων του ιδιωτικού τομέα δεν μπορεί να είναι μικρότερη των 40 ωρών και μεγαλύτερη των 300. Το θεωρητικό μέρος της κατάρτισης καλύπτει τουλάχιστον το 40% της συνολικής διάρκειας του προγράμματος και δεν ξεπερνά το 70% αυτής. Απαραίτητη είναι η ενσωμάτωση στα προγράμματα μαθημάτων όπως, η υγιεινή και ασφάλεια στο χώρο εργασίας, βασικές αρχές επιχειρηματικής οργάνωσης, περιβαλλοντικής διαχείρισης και εργασιακών σχέσεων.

- Ο αριθμός των καταρτιζομένων κάθε τμήματος προγράμματος κατάρτισης είναι τουλάχιστον 5 και δεν υπερβαίνει τα 25 άτομα.

- Η πρακτική άσκηση διενεργείται, πλην τεκμηριωμένων εξαιρέσεων, στις επιχειρήσεις των οποίων οι εργαζόμενοι συμμετέχουν στο συγκεκριμένο πρόγραμμα κατάρτισης.

Οι ως άνω εκπαιδευτικοί όροι ανά κατηγορία ωφελουμένων προσδιορίζονται περαιτέρω από τον Τελικό Δικαιούχο. Οιαδήποτε παρέκκλιση από τα όρια που προαναφέρθηκαν θα πρέπει να είναι αρκούντως τεκμηριωμένη και να λάβει την έγκριση της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης των Επ. Προγραμμάτων της Κοιν. Πρωτοβουλίας URBAN II.

ΑΡΘΡΟ 4

ΚΟΙΝΟΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

1. Η παρουσία εκπαιδευτή στον χώρο υλοποίησης της πρακτικής άσκησης είναι υποχρεωτική.

2. Όταν η πρακτική άσκηση υλοποιείται σε επιχείρηση, εκπαιδευτής είναι ο ορισμένος από την επιχείρηση εργαζόμενος με εμπειρία σχετική με το αντικείμενο κατάρτισης. Επίσης ο φορέας εκτέλεσης του προγράμματος εποπτεύει σε τακτική βάση τα τμήματα πρακτικής άσκησης που υλοποιούνται εκτός των δομών του.

3. Στην περίπτωση, που η πρακτική άσκηση υλοποιείται σε εργαστήριο, η αναλογία εκπαιδευτή προς καταρτιζόμενο δεν θα πρέπει να υπερβαίνει την αναλογία 1 προς 15.

4. Η συνολική διάρκεια της κατάρτισης για κάθε ημέρα δεν μπορεί να ξεπερνά τις 8 ώρες, συμπεριλαμβανομένων των διαλειμμάτων. Η ημερήσια εκπαίδευση ολοκληρώνεται το αργότερο μέχρι την 21η ώρα. Δεν επιτρέπεται η κατάρτιση κατά τις Κυριακές και επίσημες αργίες.

5. Οι καταρτιζόμενοι υποβάλλονται σε αξιολόγηση τόσο κατά τη διάρκεια υλοποίησης του προγράμματος όσο και μετά την ολοκλήρωση αυτού. Μετά το πέρας της κατάρτισης και την επιτυχή προσέλευση στην τελική εξέταση ο κάθε καταρτιζόμενος αποκτά Βεβαίωση Παρακολούθησης του προγράμματος.

6. Επιτρέπεται η απουσία των καταρτιζομένων σε ποσοστό 10% της συνολικής διάρκειας του προγράμματος. Το καταβαλλόμενο εκπαιδευτικό επίδομα, όπου προβλέπεται, πρέπει να αντιστοιχεί στις ώρες παρακολούθησης του προγράμματος. Καταρτιζόμενοι που έχουν πραγματοποιήσει απουσίες άνω του 10% του συνολικού αριθμού των ωρών του προγράμματος δε δικαιούνται οποιασδήποτε αμοιβής και δεν τους χορηγείται βεβαίωση κατάρτισης. Ειδικά για τα προγράμματα κατάρτισης στα οποία οι καταρτιζόμενοι είναι άτομα με ειδικές ανάγκες, το ποσοστό απουσιών αυξάνεται στο 20%, μετά από επαρκή αιτιολογία.

7. Κάθε άνεργος καταρτιζόμενος δε μπορεί να συμμετέχει σε περισσότερα του ενός συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα κατά το ίδιο έτος και για το λόγο αυτό υπογράφει σχετική υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986.

8. Η παροχή στους καταρτιζόμενους του απαιτούμενου, κατάλληλου και εκπαιδευτικού υλικού είναι υποχρεωτική.

9. Σε κάθε πρόγραμμα κατάρτισης ορίζεται από τον φορέα εκτέλεσης αντίστοιχος επιστημονικός υπεύθυνος, διοικητικός υπεύθυνος και κατά περίπτωση, υπεύθυνος Ευπαθών Κοινωνικά Ομάδων.

10. Για την υλοποίηση των προγραμμάτων κατάρτισης, χρησιμοποιούνται εκπαιδευτές που προέρχονται από το "Μητρώο Εκπαιδευτών Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης" του Εθνικού Κέντρου Πιστοποίησης Δομών Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης και Συνοδευτικών Υποστηρικτικών Υπηρεσιών (ΕΚΕΠΙΣ). Αντικατάσταση εκπαιδευτών κατά τη διάρκεια υλοποίησης του προγράμματος κατάρτισης, επιτρέπεται μόνον όταν οι αντικαταστάτες εκπαιδευτές προέρχονται από το παραπάνω Μητρώο Εκπαιδευτών και έχουν τα ίδια τυπικά και ουσιαστικά προσόντα με τους αντικατασταθέντες.

Εκτός του Μητρώου Εκπαιδευτών δύναται να χρησιμοποιηθούν:

α. Οι εκπαιδευτές για την πρακτική άσκηση, οι οποίοι ανήκουν σε ευπαθείς κοινωνικά ομάδες και έχουν τριετή τουλάχιστον επαγγελματική εμπειρία σχετική με το αντικείμενο κατάρτισης.

β. Οι οριζόμενοι από την επιχείρηση ή τον φορέα όπου υλοποιείται η πρακτική άσκηση εκπαιδευτές πρακτικής άσκησης, που είναι εργαζόμενοι ή οι ίδιοι οι επιχειρηματίες με συναφή ειδικότητα στο αντικείμενο κατάρτισης.

γ. Οι εκπαιδευτές των οποίων οι ειδικότητες δεν περιλαμβάνονται στο "Μητρώο Εκπαιδευτών Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης", σύμφωνα με τα στοιχεία του ΕΚΕΠΙΣ.

δ. Οι εκπαιδευτές που χρησιμοποιούνται για την υλοποίηση προγραμμάτων εκτός πιστοποιημένων δομών ΚΕΚ, δηλαδή στις περιπτώσεις που ο Τελικός Δικαιούχος λειτουργεί παράλληλα και ως φορέας εκτέλεσης του προγράμματος (βλ. άρθρο 2, παρ. 2 του παρόντος).

Περιπτώσεις παρέκκλισης από τον παραπάνω κανόνα, επιτρέπονται μόνο όταν δεν υπάρχει δυνατότητα άντλησης των εκπαιδευτών από το "Μητρώο των Εκπαιδευτών Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης" του ΕΚΕΠΙΣ, μετά από πλήρως τεκμηριωμένη αιτιολόγηση και με τη σύμφωνη γνώμη της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης της Κ.Π.

Ειδικά οι συμμετέχοντες αποσπασματικά σε ενέργειες κατάρτισης φορέων του δημοσίου τομέα ή ΝΠΔΔ με την ιδιότητα του επιστημονικού υπευθύνου, εκπαιδευτή ή στελέχους διοικητικής /οικονομικής υποστήριξης, καθώς και το βοηθητικό προσωπικό, ανεξάρτητα από το αν έχουν ήδη την ιδιότητα του δημοσίου υπαλλήλου ή όχι, υπάγονται στις διατάξεις του άρθρου 14, παράγραφος 2,1γ του Ν.2190/1994 (ΦΕΚ 28/Α/03.03.1994).

ΑΡΘΡΟ 5

ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΕΠΙΔΟΜΑ ΚΑΤΑΡΤΙΖΟΜΕΝΩΝ - ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΜΕΣΟΥ ΩΡΙΑΙΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ ΤΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ.

Η καταβολή του εκπαιδευτικού επιδόματος, καθώς και το ανώτατο ύψος στο οποίο μπορεί να ανέλθει το μέσο ωριαίο κόστος υλοποίησης των προγραμμάτων ανά καταρτιζόμενο ανάλογα με την ομάδα στόχο (άνεργοι, εργαζόμενοι, μέλη ευπαθών κοινωνικά ομάδων), καθορίζονται από τον Τελικό δικαιούχο και αναφέρονται στις σχετικές προδιαγραφές εκτέλεσης των προγραμμάτων, τα οποία πρόκειται να υλοποιήσει είτε μέσω προσφυγής σε εξωτερικούς αναδόχους, είτε με ίδια μέσα.

Τα όρια, εντός των οποίων περιορίζεται το κόστος κατάρτισης διαμορφώνονται ανά κατηγορία ωφελουμένων ως εξής:

Οι άνεργοι, με ή χωρίς δικαίωμα τακτικού επιδόματος ανεργίας, δικαιούνται εκπαιδευτικού επιδόματος 3,50 €, μικτό, ανά ώρα κατάρτισης. Όταν πρόκειται για καταρτιζόμενους μέλη ευπαθών κοινωνικά ομάδων, το εκπαιδευτικό επίδομα ανά ώρα κατάρτισης διαμορφώνεται στο ποσό των 5 € μικτό (ισχύει και για τα προγράμματα εκμάθησης της ελληνικής γλώσσας).

Ειδικά για τους επιδοτούμενους ανέργους γίνεται αναστολή του επιδόματος ανεργίας για όσο χρόνο διαρκεί η κατάρτισή τους. Το χρονικό διάστημα που διαρκεί η κατάρτιση συνυπολογίζεται στο χρόνο επιδότησης της ανεργίας τους. Ο επιδοτούμενος άνεργος προκειμένου να συμμετάσχει στο πρόγραμμα θα πρέπει να προσκομίσει στο φορέα εκτέλεσης πριν την έναρξη του προγράμματος κατάρτισης, έγγραφο αναστολής της επιδότησής του από τον ΟΑΕΔ.

Οι εργαζόμενοι δικαιούνται εκπαιδευτικού επιδόματος 1,80 €, μικτό, ανά ώρα κατάρτισης, για τις ώρες κατάρτισης που υλοποιούνται εκτός του ωραρίου εργασίας τους. Εντός ωραρίου εργασίας δεν καταβάλλεται ανά ώρα κατάρτισης αποζημίωση, πλην του ωρομισθίου των καταρτιζομένων (πλέον εργοδοτικών εισφορών, επιδομάτων εορτών, αδείας κλπ.) για το χρονικό διάστημα που αντιστοιχεί στο πρόγραμμα κατάρτισης.

Οι υποαπασχολούμενοι δικαιούνται εκπαιδευτικού επιδόματος 1,8 €, μικτό, ανά ώρα κατάρτισης.

Το μέσο ωριαίο κόστος των προγραμμάτων κατάρτισης, ανά καταρτιζόμενο, ανέρχεται μέχρι του ποσού των 11,70 € για τα τμήματα ανέργων και για τα τμήματα εργαζομένων και υποαπασχολούμενων μέχρι του ποσού των 10,30 €. Στην περίπτωση που στο πρόγραμμα κατάρτισης ανέργων συμμετέχουν αποδεδειγμένα τουλάχιστον δύο καταρτιζόμενοι μέλη ευπαθών κοινωνικά ομάδων, το μέσο ωριαίο κόστος για τους συγκεκριμένους καταρτιζόμενους μπορεί να ανέλθει μέχρι του ποσού των 16 € ανά καταρτιζόμενο-μέλος ευπαθούς κοινωνικά ομάδας. Στην αναλυτική έκθεση υλοποίησης του πραγματοποιηθέντος προγράμματος κατάρτισης ο ανάδοχος δηλώνει στον Τελικό Δικαιούχο τον αριθμό και τα στοιχεία των μελών ευπαθών κοινωνικά ομάδων που παρακολούθησαν το πρόγραμμα. Μετά τον έλεγχο των στοιχείων αυτών ο Τελικός Δικαιούχος εκδίδει απόφαση αναπροσαρμογής του εγκριθέντος κόστους του προγράμματος, σύμφωνα με το εγκεκριμένο μέσο ωριαίο κόστος ανά καταρτιζόμενο. Η απόφαση αυτή κοινοποιείται στον ανάδοχο και αποτελεί πλέον συμβατικό στοιχείο. Αντίστοιχα, στην περίπτωση υλοποίησης του προγράμματος με ίδια μέσα, ο Τελικός Δικαιούχος προβαίνει στη σχετική αναπροσαρμογή του Τεχνικού Δελτίου Υποέργου ή/και Έργου.

Το μέσο ωριαίο κόστος ανά καταρτιζόμενο των προγραμμάτων εκμάθησης της ελληνικής γλώσσας ανέρχεται μέχρι του ποσού των 12,3 €, είτε αυτό απαρτίζεται αποκλειστικά από ανέργους, ή εργαζόμενους, ή υποαπασχολούμενους, είτε είναι μικτό.

ΑΡΘΡΟ 6

ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ

1. Ο Τελικός Δικαιούχος των προγραμμάτων μεριμνά ώστε να χορηγούνται στους καταρτιζόμενους που περαίωσαν επιτυχώς τα προγράμματα (όλων των τύπων), Βεβαίωση Παρακολούθησης προγράμματος.

2. Για τα προγράμματα εκμάθησης της ελληνικής γλώσσας, όσοι από τους καταρτιζόμενους λαμβάνουν μέρος και επιτυγχάνουν στις εξετάσεις πιστοποίησης επάρκειας της ελληνομάθειας που διοργανώνονται από το ΚΕΓ του ΥΠΕΠΘ, αποκτούν το αντίστοιχο πιστοποιητικό επιπέδου Β' (θεσμοθετημένο με το Π.Δ. 363/1998). Για το σκοπό αυτό ο Τελικός Δικαιούχος προβαίνει, σε συνεργασία με τη Γραμματεία του ΚΕΓ, στις απαραίτητες ενέργειες όσον αφορά στην οργάνωση των προγραμμάτων και τη διενέργεια των αντίστοιχων εξετάσεων.

ΑΡΘΡΟ 7

ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ

Ι. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΕΣ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ & ΕΛΕΓΧΟΥ ΔΑΠΑΝΩΝ

Στο πλαίσιο των Κανονισμών (ΕΚ) 1260/1999, 1685/2000 και 438/2001 της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, προσδιορίζονται οι γενικοί κανόνες επιλεξιμότητας και ελέγχου των δαπανών.

Οι γενικοί κανόνες αναφέρονται στις ακόλουθες περιπτώσεις επιλεξιμότητας :

1. Επιλέξιμες πληρωμές είναι αυτές που πραγματοποιούνται από τους Τελικούς Δικαιούχους των πράξεων προς τους φορείς εκτέλεσης και δικαιολογούνται από την εκτέλεση των πράξεων.

2. Αποδεικτικά Δαπανών: Οι πληρωμές που πραγματοποιούνται από τους Τελικούς Δικαιούχους, συνοδεύονται υποχρεωτικά από εξοφλημένα τιμολόγια ή από λογιστικά έγγραφα ισοδύναμης αποδεικτικής ισχύος, σύμφωνα με την Εθνική Νομοθεσία.

3. Έσοδα: Τα πάσης φύσεως έσοδα, που προκύπτουν κατά την περίοδο από την έκδοση της απόφασης ένταξης μιας Πράξης σε Επιχειρησιακό Πρόγραμμα μέχρι την ολοκλήρωσή της, αντιπροσωπεύουν πόρους, οι οποίοι μειώνουν το ποσό της χρηματοδότησής της Πράξης από τα Διαρθρωτικά Ταμεία και το Κράτος και αφαιρούνται πλήρως από τις επιλέξιμες δαπάνες της.

Τα έσοδα αυτά αφορούν τα πάσης φύσεως "ανόργανα και έκτακτα έσοδα" όπως πιστωτικοί τόκοι, καταπτώσεις εγγυητικών επιστολών αναδόχων της πράξης, πρόστιμα αναδόχων της πράξης κλπ.

4. Ο ΦΠΑ είναι επιλέξιμη δαπάνη μόνο εάν βαρύνει πραγματικά και οριστικά τον Τελικό Δικαιούχο. Ο ΦΠΑ που μπορεί να ανακτηθεί ή συμψηφιστεί με οποιοδήποτε τρόπο, δεν μπορεί να θεωρηθεί επιλέξιμη δαπάνη, ακόμη και εάν δεν ανακτάται από τον Τελικό Δικαιούχο. Επίσης, ο ΦΠΑ δεν είναι επιλέξιμος στο σύνολό του στις περιπτώσεις που ένα ποσοστό του μπορεί να ανακτηθεί ή να συμψηφιστεί.

5. Καταχώρηση και Έλεγχος δαπανών : Σε όλη τη διαδικασία της αναγνώρισης της επιλεξιμότητας των δαπανών εξαιρετικής σημασίας είναι η υποχρέωση τήρησης - καταχώρησης και ο έλεγχος των δαπανών αυτών. Η πραγματοποίηση μιας δαπάνης η οποία τηρεί όλους τους κανόνες, πρέπει να ακολουθεί διαφανή διαδικασία, προκειμένου αυτή η δαπάνη να είναι ορατή σε όλα τα επίπεδα διαχείρισης και ελέγχου, σε κάθε χρονική στιγμή.

Έτσι, σε όλα τα επίπεδα από τον Τελικό Δικαιούχο, την ΕΥΔ URBAN II μέχρι και την Αρχή Πληρωμής πρέπει να ελέγχονται και να τηρούνται τα παραστατικά στοιχεία και να καταχωρούνται λογιστικές εγγραφές των πράξεων που συγχρηματοδοτούνται από το ΕΤΠΑ, στο πλαίσιο των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων .

5.1. Σε επίπεδο Αναδόχων

Οι Ανάδοχοι, πρέπει να τηρούν τα πρωτότυπα παραστατικά που αφορούν το έργο που έχουν αναλάβει, και να εφαρμόζουν την Εθνική Νομοθεσία για τις λογιστικές καταχωρήσεις (εφαρμογή του Κ.Β.Σ).

5.2. Σε επίπεδο Τελικών Δικαιούχων

Οι Τελικοί Δικαιούχοι πρέπει να τηρούν:

- τα πρωτότυπα παραστατικά των δαπανών και πληρωμών που πραγματοποιούνται
- τα πιστοποιητικά παραλαβής των υλικών και υπηρεσιών
- το χρηματοδοτικό σχέδιο της Πράξης και τυχόν μελέτες ή τεχνικές προδιαγραφές,
- τις εκθέσεις προόδου
- τα έγγραφα που αφορούν την ένταξη της Πράξης, τη διάθεση πίστωσης, τις διαδικασίες δημοπράτησης και σύναψης της σύμβασης, καθώς και τις ίδιες τις συμβάσεις με τους αναδόχους.
- τα έγγραφα σχετικά με τις επιθεωρήσεις και πιστοποιήσεις των υπηρεσιών στα πλαίσια της πράξης.

Οι λογιστικές καταχωρήσεις στα βιβλία του Τελικού Δικαιούχου πρέπει να παρέχουν πλήρη, ακριβή και διακριτή εικόνα των λογιστικών στοιχείων της πράξης. Εάν ο Τελικός Δικαιούχος είναι Δημόσια Υπηρεσία ή ΝΠΔΔ μπορεί, αντί του συνήθους λογιστικού συστήματος (λογιστικά βιβλία), να δημιουργεί σύστημα διαχείρισης και παρακολούθησης του έργου που έχει αναλάβει, σύμφωνα με τις οδηγίες της ΕΥΔ URBAN II.

Ο Τελικός Δικαιούχος υποβάλλει στην ΕΥΔ URBAN II Μηνιαία Δελτία Παρακολούθησης Υποέργων και Τριμηνιαία Δελτία Παρακολούθησης

Η καταχώρηση των εσόδων, όπως επιστροφές αχρεωστήτως καταβληθέντων σε αναδόχους, ποινικές ρήτρες ή εγγυητικές επιστολές που καταπίπτουν, τηρούνται στο φάκελο του έργου και καταχωρούνται στη λογιστική μερίδα του έργου. Στα Μηνιαία Δελτία Παρακολούθησης Υποέργων καταχωρούνται ως αρνητικές πληρωμές με τους αντίστοιχους αριθμούς παραστατικών και ημερομηνίες.

Οι τόκοι που προκύπτουν από τις χρηματοδοτήσεις που διατίθενται στους Τελικούς Δικαιούχους, παρακολουθούνται αυτοτελώς με τραπεζικά στοιχεία και καταχωρούνται στη λογιστική μερίδα του έργου ως διάθεση χρηματοδότησης προερχόμενη από το χρηματοδοτούν την πράξη Διαρθρωτικό Ταμείο και την αντίστοιχη κρατική συμμετοχή. Οι τόκοι δηλώνονται με ειδικό δελτίο παρακολούθησης στην ΕΥΔ URBAN II και την Αρχή Πληρωμής.

5.3. Σε επίπεδο Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης Ε.Π. της Πρωτοβουλίας URBAN II

Στο επίπεδο της ΕΥΔ URBAN II πρέπει να τηρούνται:

- τα Μηνιαία Δελτία Παρακολούθησης Υποέργων που υποβάλει ο Τελικός Δικαιούχος, καθώς και αντίγραφα των παραστατικών που υποβάλλονται.
- τα Τριμηνιαία Δελτία Παρακολούθησης Έργων.

ΙΙ. ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑ ΔΑΠΑΝΩΝ ΓΙΑ ΕΡΓΑ ΠΟΥ ΥΛΟΠΟΙΟΥΝΤΑΙ ΑΠΟ ΤΟΥΣ ΤΕΛΙΚΟΥΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥΣ ΜΕ ΙΔΙΑ ΜΕΣΑ (χωρίς προσφυγή σε εξωτερικούς Αναδόχους).

Στην περίπτωση που ο Τελικός Δικαιούχος εκτελεί μέρος ή το σύνολο μιας Πράξης κατάρτισης, περιλαμβανομένων των δαπανών που σχετίζονται με την παροχή υπηρεσιών, χωρίς ανάθεση σε αναδόχους, ενεργώντας δηλαδή και ως Ανάδοχος, εξασφαλίζει το απαιτούμενο προσωπικό και τα μέσα για την εκτέλεσή του. Για να διασφαλιστεί η επιλεξιμότητα των δαπανών που πραγματοποιούνται, ο Τελικός Δικαιούχος θα πρέπει να έχει εξασφαλίσει σύστημα για την πιστοποίηση των αγαθών, εργασιών και υπηρεσιών που παρέχονται κατά την εκτέλεση της πράξης και την αντιστοίχησή τους με τις δαπάνες που πραγματοποιεί.

Οι δαπάνες πρέπει να καταχωρούνται στο λογιστικό σύστημα στην μερίδα της πράξης. Δαπάνες που δεν συνδέονται με παραγόμενο έργο δεν είναι επιλέξιμες.

Επίσης, λειτουργικές δαπάνες του Τελικού Δικαιούχου δεν είναι επιλέξιμες, εφόσον δεν αποτελούν πρόσθετες δαπάνες που συνδέονται άμεσα με την εκτέλεση της πράξης.

ΙΙΙ. ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΕΠΙΛΕΞΙΜΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ ΜΕ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΣΗ ΣΤΟΥΣ ΚΩΔΙΚΟΥΣ ΑΡΙΘΜΩΝ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ ΤΟΥ Ε.Γ.Λ.Σ.

Οι κατηγορίες επιλέξιμων δαπανών όπως αυτές εξειδικεύτηκαν στο πλαίσιο της επεξεργασίας των κανόνων επιλεξιμότητας του Κανονισμού (ΕΚ) 1685/2000 της Επιτροπής, και προσδιορίστηκαν αναλυτικά με αντιστοίχησή τους στους κωδικούς του Ε.Γ.Λ.Σ., είναι οι ακόλουθες :

Τίτλος κατηγορίας επιλέξιμης Δαπάνης	Αριθμός Λογαριασμού
"Έξοδα αναδιοργάνωσης"	16.17
"Αμοιβές και έξοδα προσωπικού"	60
"Αμοιβές και έξοδα τρίτων"	61
"Παροχές τρίτων"	62
"Φόροι - Τέλη"	63
"Διάφορα έξοδα"	64
"Τόκοι και συναφή έξοδα"	65
"Αποσβέσεις Παγίων στοιχείων ενσωματωμένων στο κόστος"	66

IV. ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΣ ΕΠΙΛΕΞΙΜΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΔΡΑΣΕΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ URBAN II

Οι κατηγορίες των επιλέξιμων δαπανών εντάσσονται στην κατηγορία ενέργειας "Κατάρτιση" (349).

ΚΩΔΙΚΟΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΠΙΛΕΞΙΜΗΣ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
16.17	**ΕΞΟΔΑ ΑΝΑΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗΣ**	
16.17.00	ΑΠΟΚΤΗΣΗ ΛΟΓΙΣΜΙΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ	
60	***ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ***	
60.00	**ΑΜΟΙΒΕΣ ΕΜΜΙΣΘΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ**	
60.00.00	ΤΑΚΤΙΚΕΣ ΑΠΟΔΟΧΕΣ	Δεν είναι επιλέξιμη η συγκεκριμένη δαπάνη για το προσωπικό των Υπουργείων, Περιφερειών, ΝΠΔΔ, ΟΤΑ Α΄και Β΄βαθμού, ΝΠΙΔ, Δημοτικές Επιχειρήσεις, Επιχειρήσεις Νομ. Αυτοδ.
60.00.03	ΔΩΡΑ ΕΟΡΤΩΝ	»
60.00.06	ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΚΑΝΟΝΙΚΗΣ ΑΔΕΙΑΣ	»
60.00.07	ΕΠΙΔΟΜΑΤΑ ΚΑΝΟΝΙΚΗΣ ΑΔΕΙΑΣ	»
60.00.11	ΑΜΟΙΒΕΣ ΕΚΤΟΣ ΕΔΡΑΣ	»
60.01	**ΑΜΟΙΒΕΣ ΗΜΕΡΟΜΙΣΘΙΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ**	
60.01.00	ΤΑΚΤΙΚΕΣ ΑΠΟΔΟΧΕΣ	Δεν είναι επιλέξιμη η συγκεκριμένη δαπάνη για το προσωπικό των Υπουργείων, Περιφερειών, ΝΠΔΔ, ΟΤΑ Α΄και Β΄βαθμού, ΝΠΙΔ, Δημοτικές Επιχειρήσεις, Επιχειρήσεις Νομ. Αυτοδ.
60.01.03	ΔΩΡΑ ΕΟΡΤΩΝ	»
60.01.06	ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΚΑΝΟΝΙΚΗΣ ΑΔΕΙΑΣ	»
60.01.07	ΕΠΙΔΟΜΑΤΑ ΚΑΝΟΝΙΚΗΣ ΑΔΕΙΑΣ	»
60.01.11	ΑΜΟΙΒΕΣ ΕΚΤΟΣ ΕΔΡΑΣ	»
60.03	**ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΚΑΙ ΕΠΙΒΑΡΥΝΣΕΙΣ ΕΜΜΙΣΘΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ**	»
60.03.00	ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΙΚΑ	Δεν είναι επιλέξιμη η συγκεκριμένη δαπάνη για το προσωπικό των Υπουργείων, Περιφερειών, ΝΠΔΔ, ΟΤΑ Α΄και Β΄βαθμού, ΝΠΙΔ, Δημοτικές Επιχειρήσεις, Επιχειρήσεις Νομ. Αυτοδ
60.03.01	ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΛΟΙΠΩΝ ΤΑΜΕΙΩΝ ΚΥΡΙΑΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ	»
60.03.02	ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΛΟΙΠΩΝ ΤΑΜΕΙΩΝ ΕΠΙΚΟΥΡΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ	»
60.03.04	ΧΑΡΤΟΣΗΜΟ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ	»
60.04	**ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΚΑΙ ΕΠΙΒΑΡΥΝΣΕΙΣ ΗΜΕΡΟΜΙΣΘΙΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ**	
60.04.00	ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΙΚΑ	Δεν είναι επιλέξιμη η συγκεκριμένη δαπάνη για το προσωπικό των Υπουργείων, Περιφερειών, ΝΠΔΔ, ΟΤΑ Α΄και Β΄βαθμού, ΝΠΙΔ, Δημοτικές Επιχειρήσεις, Επιχειρήσεις Νομ. Αυτοδ
60.04.01	ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΛΟΙΠΩΝ ΤΑΜΕΙΩΝ ΚΥΡΙΑΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ	»
60.04.02	ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΤΑΜΕΙΩΝ ΕΠΙΚΟΥΡΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ	»
60.04.04	ΧΑΡΤΟΣΗΜΟ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ	»
61	**ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΤΡΙΤΩΝ**	

61.00	**ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΕΛΕΥΘΕΡΩΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΩΝ ΥΠΟΚΕΙΜΕΝΩΝ ΣΕ ΦΟΡΟ**	
61.00.00	ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΔΙΚΗΓΟΡΩΝ	
61.00.01	ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΣΥΜΒΟΛΑΙΟΓΡΑΦΩΝ	
61.00.02	ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΤΕΧΝΙΚΩΝ	
61.00.03	ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΟΡΓΑΝΩΤΩΝ-ΜΕΛΕΤΗΤΩΝ-ΕΡΕΥΝΗΤΩΝ	
61.00.07	ΑΜΟΙΒΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΩΝ/ ΕΙΣΗΓΗΤΩΝ (ΕΛΕΥΘΕΡΟΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΕΣ)	
61.00.08	ΑΜΟΙΒΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΩΝ (ΕΛΕΥΘΕΡΟΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΕΣ)	
61.00.99	ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΛΟΙΠΩΝ ΕΛΕΥΘΕΡΩΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΩΝ	
61.01	**ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΜΗ ΕΛΕΥΘΕΡΩΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΩΝ ΥΠΟΚΕΙΜΕΝΩΝ ΣΕ ΦΟΡΟ**	
61.01.01	ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΔΙΑΦΟΡΩΝ ΤΡΙΤΩΝ	
61.01.07	ΑΜΟΙΒΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΩΝ (ΜΗ ΕΛΕΥΘΕΡΟΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΕΣ)	
61.01.08	ΑΜΟΙΒΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΩΝ (ΜΗ ΕΛΕΥΘΕΡΟΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΕΣ)	
61.03	**ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΕΣ ΑΠΟ ΤΡΙΤΟΥΣ**	
61.03.01	ΑΜΟΙΒΕΣ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΗΣ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ	
61.04	**ΛΟΙΠΕΣ ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΤΡΙΤΩΝ**	
61.04.00	ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΤΑΡΤΙΖΟΜΕΝΩΝ ΑΝΕΡΓΩΝ	
61.04.01	ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ ΕΠΙ ΤΩΝ ΑΜΟΙΒΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΖΟΜΕΝΩΝ ΑΝΕΡΓΩΝ	
61.04.02	ΕΞΟΔΑ ΥΠΟΔΟΧΗΣ ΚΑΙ ΦΙΛΟΞΕΝΙΑΣ ΑΝΕΡΓΩΝ	
61.04.03	ΛΟΙΠΑ ΕΞΟΔΑ ΑΝΕΡΓΩΝ	
61.04.04	ΛΟΙΠΕΣ ΑΜΟΙΒΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ-ΟΡΓΑΝΙΣΜΩΝ ΓΙΑ ΘΕΩΡΗΤΙΚΗ/ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ	
61.90	**ΑΜΟΙΒΕΣ ΤΡΙΤΩΝ ΜΗ ΥΠΟΚΕΙΜΕΝΕΣ ΣΕ ΠΑΡΑΚΡΑΤΗΣΗ ΦΟΡΟΥ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ**	
61.98	**ΛΟΙΠΕΣ ΑΜΟΙΒΕΣ ΤΡΙΤΩΝ**	
62	***ΠΑΡΟΧΕΣ ΤΡΙΤΩΝ***	
62.03.	**ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΕΣ**	
62.03.00	ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΑ-ΤΗΛΕΓΡΑΦΙΚΑ	
62.03.01	TELEX-FAX	
62.03.02	ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΑ ΕΞΟΔΑ	
62.03.03	ΔΙΑΦΟΡΑ ΕΞΟΔΑ ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ	
62.04	**ΕΝΟΙΚΙΑ**	
62.04.01	ΕΝΟΙΚΙΑ ΚΤΙΡΙΩΝ-ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ	

62.04.02	ΕΝΟΙΚΙΑ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ-ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ-ΛΟΙΠΟΥ ΜΗΧΑΝΟ - ΛΟΓΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ	Η συγκεκριμένη δαπάνη δεν πρέπει να υπερβαίνει το 30% της αγοραίας αξίας του εκμισθούμενου εξοπλισμού.
62.04.05	ΕΝΟΙΚΙΑ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΩΝ ΜΕΣΩΝ	»
62.04.06	ΕΝΟΙΚΙΑ ΛΟΙΠΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ	»
62.04.20	ΕΝΟΙΚΙΑ ΜΙΣΘΩΣΗΣ (LEASING) ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ (ΚΙΝΗΤΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ)	Το ανώτατο ποσό για επιχορήγηση στη συγκεκριμένη δαπάνη δεν μπορεί να υπερβαίνει την αγοραία αξία του εκμισθούμενου πάγιου στοιχείου. Η συγχρηματοδότηση αφορά αποκλειστικά τη μίσθωσή τους ή την απόσβεσή τους κατά τη διάρκεια της χρήσης. Ο μισθωτής πρέπει να αποδεικνύει ότι η χρηματοδοτική μίσθωση είναι η πλέον αποτελεσματική από πλευράς κόστους μέθοδος για την απόκτηση της χρήσης του εξοπλισμού. Εάν η χρησιμοποίηση εναλλακτικής μεθόδου (π.χ. η μίσθωση του εξοπλισμού) συνεπαγόταν χαμηλότερο κόστος, το επιπλέον κόστος αφαιρείται από την επιλέξιμη δαπάνη.
62.04.21	ΕΝΟΙΚΙΑ ΜΙΣΘΩΣΗΣ (LEASING) ΛΟΙΠΑ	»
62.98	**ΛΟΙΠΕΣ ΠΑΡΟΧΕΣ ΤΡΙΤΩΝ**	
62.98.00	ΗΛΕΚΤΡΙΚΟ ΡΕΥΜΑ	
62.98.01	ΦΩΤΑΕΡΙΟ	
62.98.02	ΥΔΡΕΥΣΗ	
63	***ΦΟΡΟΙ – ΤΕΛΗ***	
63.98.	**ΔΙΑΦΟΡΟΙ ΦΟΡΟΙ - ΤΕΛΗ**	
63.98.00	ΧΑΡΤΟΣΗΜΟ ΜΙΣΘΩΜΑΤΩΝ	
63.98.08	ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΣ ΦΠΑ	
64	***ΔΙΑΦΟΡΑ ΕΞΟΔΑ***	
64.00	**ΕΞΟΔΑ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ**	
64.00.00	ΕΞΟΔΑ ΚΙΝΗΣΕΩΝ ΜΕΤΑΦΟΡΙΚΩΝ ΜΕΣΩΝ	
64.00.01	ΕΞΟΔΑ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΜΕ ΜΕΤΑΦΟΡΙΚΑ ΜΕΣΑ ΤΡΙΤΩΝ	Απαραίτητη η ύπαρξη σχετικής σύμβασης θεωρημένης από την αρμόδια Δ.Ο.Υ.
64.00.02	ΕΞΟΔΑ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ ΥΛΙΚΩΝ ΑΓΑΘΩΝ ΜΕ ΜΕΤΑΦΟΡΙΚΑ ΜΕΣΑ ΤΡΙΤΩΝ	»
64.01	**ΕΞΟΔΑ ΤΑΞΙΔΙΩΝ**	
64.01.00	ΕΞΟΔΑ ΤΑΞΙΔΙΩΝ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ	
64.02	**ΕΞΟΔΑ ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΦΗΜΙΣΗΣ**	
64.02.00	ΔΙΑΦΗΜΙΣΕΙΣ ΑΠΟ ΤΟΝ ΤΥΠΟ	
64.02.01	ΔΙΑΦΗΜΙΣΕΙΣ ΑΠΟ ΤΟ ΡΑΔΙΟΦΩΝΟ ΚΑΙ ΤΗΝ ΤΗΛΕΟΡΑΣΗ	
64.02.03	ΔΙΑΦΗΜΙΣΕΙΣ ΑΠΟ ΤΑ ΛΟΙΠΑ ΜΕΣΑ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ	

64.02.99	ΔΙΑΦΟΡΑ ΕΞΟΔΑ ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΦΗΜΙΣΗΣ	
64.07	**ΕΝΤΥΠΑ ΚΑΙ ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ**	
64.07.00	ΕΝΤΥΠΑ	
64.07.01	ΥΛΙΚΑ ΠΟΛΛΑΠΛΩΝ ΕΚΤΥΠΩΣΕΩΝ	
64.07.02	ΕΞΟΔΑ ΠΟΛΛΑΠΛΩΝ ΕΚΤΥΠΩΣΕΩΝ	
64.07.03	ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ ΚΑΙ ΛΟΙΠΑ ΥΛΙΚΑ ΓΡΑΦΕΙΩΝ	
64.07.90	ΑΓΟΡΕΣ ΒΙΒΛΙΩΝ	
64.08	**ΥΛΙΚΑ ΑΜΕΣΗΣ ΑΝΑΛΩΣΗΣ**	
64.08.00	ΚΑΥΣΙΜΑ ΚΑΙ ΛΟΙΠΑ ΥΛΙΚΑ ΘΕΡΜΑΝΣΗΣ	
64.08.01	ΥΛΙΚΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	
64.08.02	ΥΛΙΚΑ ΦΑΡΜΑΚΕΙΟΥ	
64.08.99	ΛΟΙΠΑ ΥΛΙΚΑ ΑΜΕΣΗΣ ΑΝΑΛΩΣΗΣ	
64.09	**ΕΞΟΔΑ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΕΩΝ**	
64.09.01	ΕΞΟΔΑ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗΣ ΑΓΓΕΛΙΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΕΩΝ	
64.09.99	ΕΞΟΔΑ ΛΟΙΠΩΝ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΕΩΝ	
65	***ΤΟΚΟΙ ΚΑΙ ΣΥΝΑΦΗ ΕΞΟΔΑ***	
65.10	ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ	Οι συγκεκριμένες δαπάνες είναι επιλέξιμες εάν οι εγγυήσεις προβλέπονται από την εθνική νομοθεσία ή από την απόφαση της Επιτροπής για την έγκριση της παρέμβασης.
65.98.99	ΔΙΑΦΟΡΑ ΕΞΟΔΑ ΤΡΑΠΕΖΩΝ	Οι συγκεκριμένες δαπάνες είναι επιλέξιμες μόνο εάν απαιτείται άνοιγμα χωριστού λογαριασμού για την εκτέλεση μιας πράξης (τραπεζικά έξοδα για το άνοιγμα και τη διαχείριση των λογαριασμών)
66	***ΑΠΟΣΒΕΣΕΙΣ ΠΑΓΙΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΕΝΣΩΜΑΤΩΜΕΝΩΝ ΣΤΟ ΛΕΙΤ/ΚΟ ΚΟΣΤΟΣ***	
66.01	**ΑΠΟΣΒΕΣΕΙΣ ΚΤΙΡΙΩΝ – ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ-ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ**	Οι δαπάνες για αποσβέσεις ακινήτων ή εξοπλισμού που συνδέονται άμεσα με τους στόχους της πράξης είναι επιλέξιμες υπό τους ακόλουθους όρους: α. εθνικές ή κοινοτικές επιχορηγήσεις δεν συνέβαλαν στην αγορά των ακινήτων ή του εξοπλισμού β. υπολογίζονται με τους κατάλληλους λογιστικούς κανόνες και γ. αφορούν αποκλειστικά την περίοδο της συγχρηματοδοτούμενης πράξης
66.04	**ΑΠΟΣΒΕΣΕΙΣ ΕΠΙΠΛΩΝ ΚΑΙ ΛΟΙΠΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ**	»

Συμπληρωματικά με τις επιλέξιμες δαπάνες της Κατηγορίας Ενέργειας «Κατάρτιση», αναφέρονται τα εξής:

1. Επιλεξιμότητα Δαπανών

Όλες οι κατηγορίες των δαπανών θεωρούνται επιλέξιμες, εφόσον αποδεικνύονται από τα απαραίτητα δικαιολογητικά και παραστατικά που προβλέπει ο Κ.Β.Σ., η δε υποχρέωση έχει αναληφθεί 2 μήνες πριν την έναρξη υλοποίησης του Υποέργου, αλλά μετά την έγκριση του Υποέργου αυτού, καθώς και 2 μήνες μετά το πέρας της κατάρτισης.

2. Δαπάνες Καταρτιζομένων

Το εκπαιδευτικό επίδομα σε όλες τις περιπτώσεις αποτελεί εισόδημα και υπόκειται σε φόρο εισοδήματος και τέλος χαρτοσήμου, είναι δε επιλέξιμη δαπάνη εφόσον έχουν αποδοθεί οι προαναφερόμενες κρατήσεις και οι ασφαλιστικές εισφορές.

Οι καταρτιζόμενοι ασφαλίζονται υποχρεωτικά στο ΙΚΑ, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία για τις καλύψεις που προβλέπονται από αυτή, οι δε ασφαλιστικές εισφορές αποτελούν επιλέξιμες δαπάνες.

Είναι επιλέξιμες οι δαπάνες για διατροφή των καταρτιζομένων, καθώς και οι δαπάνες μετακίνησης και διαμονής για τις περιπτώσεις όπου είναι απαραίτητο.

Η πληρωμή των εκπαιδευτικών επιδομάτων γίνεται με δίγραμμη επιταγή (εκτός εξαιρετικών περιπτώσεων που υπάρχει αντικειμενική αδυναμία) το αργότερο με τη λήξη του προγράμματος κατάρτισης, εφόσον ο φορέας έχει λάβει τη δεύτερη δόση χρηματοδότησης.

3. Οι αμοιβές των εκπαιδευτών

Ανάλογα με τα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα τους, διαμορφώνονται σύμφωνα με τον ακόλουθο Πίνακα.

1η κατηγορία	Έως 44,02 € ανά ώρα κατάρτισης για τους εκπαιδευτές που είναι κάτοχοι μεταπτυχιακών τίτλων σπουδών και έχουν επαγγελματική εμπειρία πάνω από 5 χρόνια
2η κατηγορία	Έως 35,22 € ανά ώρα κατάρτισης για τους εκπαιδευτές που είναι κάτοχοι μεταπτυχιακών τίτλων σπουδών και έχουν επαγγελματική εμπειρία από 3 έως 5 χρόνια, καθώς και για τους εκπαιδευτές που είναι κάτοχοι πτυχίου τριτοβάθμιας εκπαίδευσης και έχουν επαγγελματική εμπειρία πάνω από 5 χρόνια.
3η κατηγορία	Έως 32,28 € ανά ώρα κατάρτισης για τους εκπαιδευτές που είναι κάτοχοι μεταπτυχιακών τίτλων σπουδών και έχουν επαγγελματική εμπειρία μέχρι 3 χρόνια, καθώς και για τους εκπαιδευτές που είναι κάτοχοι πτυχίου τριτοβάθμιας εκπαίδευσης και έχουν επαγγελματική εμπειρία από 3 έως 5 χρόνια.
4η κατηγορία	Έως 29,35 € ανά ώρα κατάρτισης για τους εκπαιδευτές που είναι κάτοχοι πτυχίου τριτοβάθμιας εκπαίδευσης και έχουν μέχρι 3 χρόνια επαγγελματική εμπειρία.
5η κατηγορία	Έως 23,48 € ανά ώρα κατάρτισης για τους εκπαιδευτές πρακτικής άσκησης που έχουν δίπλωμα Ινστιτούτου Επαγγελματικής Κατάρτισης (τμημάτων μεταδευτεροβάθμιας επαγγελματικής κατάρτισης) με επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστο 4 ετών, τους αποφοίτους Ενιαίου Πολυκλαδικού Λυκείου ή Δευτεροβάθμιας Επαγγελματικής Σχολής ή Τεχνικών Επαγγελματικών Εκπαιδευτηρίων ή των Σχολών Μαθητείας του ΟΑΕΔ με επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον 5 χρόνων, τους αποφοίτους Γενικού Λυκείου με τουλάχιστον 6 έτη επαγγελματικής εμπειρίας.
6η κατηγορία	Έως 20,54 € ανά ώρα κατάρτισης για τους εκπαιδευτές πρακτικής άσκησης που έχουν ολοκληρώσει την 9ετή υποχρεωτική εκπαίδευση (Γυμνάσιο) με επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον 8 χρόνων, καθώς και εκπαιδευτές πρακτικής άσκησης με αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον 10 χρόνων.
7η κατηγορία	Έως 26,41 € ανά ώρα κατάρτισης για εκπαιδευτές με εμπειρία τουλάχιστον 7 ετών σε θέματα επικοινωνίας και πολιτισμού.

Σε όλες τις αμοιβές των εκπαιδευτών συμπεριλαμβάνονται οι ασφαλιστικές εισφορές (αναλογία εργαζομένων), όταν η ασφάλιση στο ΙΚΑ είναι υποχρεωτική, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, καθώς και οι δαπάνες επιδομάτων εορτών, άδειας και αποζημιώσεων αδείας που αντιστοιχούν στο χρονικό διάστημα που διαρκεί η εκπαίδευση. Οι εργοδοτικές εισφορές των παραπάνω αμοιβών είναι επιλέξιμη δαπάνη. Οι ανωτέρω δαπάνες θεωρούνται επιλέξιμες εφόσον έχουν αποδοθεί οι ασφαλιστικές εισφορές (όπου απαιτείται), ο φόρος εισοδήματος και το τέλος χαρτοσήμου.

4. Δαπάνες Μετακίνησης - Διαμονής- Διατροφής

Σε περίπτωση μετακίνησης εκτός έδρας για τις ανάγκες του προγράμματος, στο εκπαιδευτικό και λοιπό προσωπικό καταβάλλεται το αντίτιμο του εισιτηρίου εφόσον η μετακίνηση γίνεται με μέσο μαζικής μεταφοράς ή η χιλιομετρική αποζημίωση που προβλέπεται από το δημόσιο, εφόσον η μετακίνηση γίνεται με χρήση Ι.Χ. αυτοκινήτου.

Επίσης θα καταβάλλονται τα έξοδα διαμονής βάσει απόδειξης - τιμολογίου (μέχρι και 88,04€) και τα έξοδα διατροφής μέχρι του ποσού των 44,02€ ημερησίως για κάθε εκτός έδρας διανυκτέρευση βάσει αποδείξεων.

5. Δαπάνες Πρακτικής Άσκησης

- Η δαπάνη για την πρακτική άσκηση των προγραμμάτων ανέργων που διεξάγεται στις εγκαταστάσεις συνεργαζόμενης επιχείρησης, υπολογίζεται από τη σχέση:

Μέχρι 1,8 €/ώρα Χ τις ώρες πρακτικής άσκησης Χ τον αριθμό των καταρτιζομένων στην πρακτική άσκηση.

- Η δαπάνη για την πρακτική άσκηση των προγραμμάτων εργαζομένων /υποαπασχολουμένων, που διεξάγεται στις εγκαταστάσεις συνεργαζόμενης επιχείρησης, και εφόσον δεν πρόκειται για την ίδια επιχείρηση από την οποία προέρχονται οι εργαζόμενοι/ υποαπασχολούμενοι-καταρτιζόμενοι, υπολογίζεται από τη σχέση:

Μέχρι 1,8 €/ώρα Χ τις ώρες πρακτικής άσκησης Χ τον αριθμό των καταρτιζομένων στην πρακτική άσκηση, αφαιρουμένων των καταρτιζομένων μισθωτών της ίδιας επιχείρησης, όπου πραγματοποιείται η πρακτική άσκηση.

Σε κάθε περίπτωση, απαιτείται συμφωνητικό μεταξύ του φορέα υλοποίησης του προγράμματος και της επιχείρησης που θα υλοποιηθεί η πρακτική άσκηση, θεωρημένη από την αρμόδια Δ.Ο.Υ.

6. Αναλώσιμα Υλικά εκπαίδευσης

Η ποσότητα και η αξία των αναλώσιμων υλικών εκπαίδευσης (διδακτικό υλικό, διδακτική ύλη, απαραίτητες φωτοτυπίες - εκτυπώσεις - δακτυλογραφήσεις κλπ) πρέπει να επαληθεύεται σε σχέση με τον αριθμό των καταρτιζομένων και τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά κάθε προγράμματος κατάρτισης.

7. Ενοίκια

Οι δαπάνες με κωδικό 62.04.02, 62.04.05 και 62.04.06

δεν πρέπει να υπερβαίνουν το 30% της αγοραίας αξίας του εκμισθούμενου εξοπλισμού.

8. Εξέταστρα

Το ύψος της δαπάνης, ανά καταρτιζόμενο, για τη συμμετοχή στις εξετάσεις πιστοποίησης της ελληνομάθειας καθορίζονται βάσει της σχετικής προκήρυξης (κωδικός 63 "τέλη και φόροι"των επιλέξιμων δαπανών). Τα εξέταστρα θα καταβάλλονται στο ΚΕΓ, από τους φορείς εφαρμογής των προγραμμάτων εκμάθησης της ελληνικής γλώσσας, στη βάση ειδικής σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 8

ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΑΠΟ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥΣ (ΚΕΚ)

1. Συμβάσεις

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας έγκρισης και οριστικής ένταξης ενός έργου κατάρτισης στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα και την δήλωση αποδοχής της Απόφασης ένταξης από τον Τελικό Δικαιούχο, γίνονται οι απαραίτητες ενέργειες για την εγγραφή του έργου στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων και την εξασφάλιση των απαιτούμενων πιστώσεων. Στην περίπτωση που το Έργο υλοποιείται από αναδόχους, ο Τελικός Δικαιούχος προχωρεί στην προκήρυξή του σύμφωνα με τις διατάξεις της ισχύουσας νομοθεσίας. Στην προκήρυξη, μεταξύ των άλλων, περιλαμβάνεται ο τρόπος πληρωμών προς τους αναδόχους, καθώς και οι απαιτούμενες εγγυήσεις.

Η ανάθεση των προγραμμάτων θα γίνεται με την υπογραφή σύμβασης μεταξύ του Τελικού Δικαιούχου και των αναδόχων, στην οποία θα πρέπει να περιλαμβάνονται, μεταξύ των άλλων, και τα εξής:

α) Το φυσικό αντικείμενο (των προγραμμάτων) το οποίο θα εκφράζεται σε ανθρωποώρες κατάρτισης, ο τρόπος και ο χρόνος βεβαίωσης υλοποίησης (παράδοσης) του φυσικού αντικειμένου (π.χ. κάθε μήνα ή τρίμηνο, με τη συμπλήρωση τυποποιημένου εντύπου και την υποβολή δικαιολογητικών υλοποίησης, όπως παρουσιολόγια εκπαιδευτών-εκπαιδευομένων-διοικητικού προσωπικού κ.λ.π.).

β) Το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης.

γ) Το συνολικό κόστος των προγραμμάτων.

δ) Ο τρόπος πληρωμών.

2. Ροή των πληρωμών του Τελικού Δικαιούχου προς τον Ανάδοχο

Οι πληρωμές από τον Τελικό Δικαιούχο προς τους Αναδόχους των προγραμμάτων πραγματοποιούνται ως ακολούθως:

1) Η πρώτη πληρωμή ύψους 30% του συνολικού κόστους του υποέργου καταβάλλεται μετά τη δήλωση έναρξης της κατάρτισης και την υποβολή έκθεσης υλοποίησης, αφού ο ανάδοχος έχει υλοποιήσει την απαιτούμενη προετοιμασία για την έναρξη της κατάρτισης, η οποία ενδεικτικά συνίσταται σε: α) δράσεις δημοσιότητας β) επιλογή καταρτιζομένων γ) επιλογή εκπαιδευτών δ) σύνταξη αναλυτικού ωρολογίου προγράμματος ε) εξεύρεση και οριστικοποίηση των επιχειρήσεων όπου θα υλοποιηθεί η πρακτική άσκηση στ) οριστικοποίηση της κατάλληλης υλικοτεχνικής υποδομής για την υλοποίηση της κατάρτισης και την πιστοποίηση αυτών από τον Τελικό Δικαιούχο. Εφόσον το υποέργο περιλαμβάνει περισσότερα του ενός προγράμματα κατάρτισης, η δήλωση έναρξης και η έκθεση θα πρέπει να αφορούν το σύνολο των προγραμμάτων.

2) Η δεύτερη πληρωμή ύψους 30% του συνολικού κόστους του υποέργου θα καταβάλλεται μετά τη βεβαίωση υλοποίησης τουλάχιστον 35% του φυσικού αντικειμένου (ανθρωποώρες κατάρτισης) και την πιστοποίηση αυτού από τον Τελικό Δικαιούχο.

3) Η τρίτη πληρωμή ύψους 30% του συνολικού κόστους του υποέργου θα καταβάλλεται μετά τη βεβαίωση υλοποίησης επιπλέον 35% (συνολικά τουλάχιστον 70%) του φυσικού αντικειμένου και την πιστοποίηση αυτού από τον Τελικό Δικαιούχο.

4) Η αποπληρωμή αφορά στην πληρωμή του τελικού υπολοίπου και πραγματοποιείται μετά την υποβολή από τον ανάδοχο της αίτησης τελικής πληρωμής στην οποία βεβαιώνεται η υλοποίηση 100% του φυσικού αντικειμένου και την πιστοποίηση αυτού, σύμφωνα με το περιεχόμενο της σύμβασης ανάθεσης από τον Τελικό Δικαιούχο.

3. Μείωση του αριθμού καταρτιζομένων

Σε περίπτωση που κατά την έναρξη υλοποίησης ενός προγράμματος ο αριθμός των καταρτιζομένων είναι μικρότερος του αντίστοιχου εγκεκριμένου και πάντως μεγαλύτερος του κατωτάτου επιτρεπτού ορίου (μέχρι 30% του αρχικού εγκεκριμένου αριθμού καταρτιζομένων, εκτός αν ορίζεται διαφορετικά από την προκήρυξη), ο ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώσει εγγράφως είτε με την δήλωση έναρξης είτε με νεώτερο έγγραφό του τον Τελικό Δικαιούχο. Στη συνέχεια ο Τελικός Δικαιούχος εκδίδει απόφαση αναπροσαρμογής του εγκριθέντος φυσικού αντικειμένου του προγράμματος κατά τις αντίστοιχες ανθρωποώρες και του εγκριθέντος κόστους του προγράμματος και του Υποέργου, σύμφωνα με το εγκεκριμένο μέσο ωριαίο κόστος ανά καταρτιζόμενο του προγράμματος. Η απόφαση αυτή κοινοποιείται στον ανάδοχο και αποτελεί πλέον συμβατικό στοιχείο.

Σε περίπτωση που μετά την έναρξη του προγράμματος ένας καταρτιζόμενος αποχωρήσει ή υπερβεί το ανώτατο επιτρεπτό όριο απουσιών ή / και για οποιοδήποτε λόγο δεν ολοκληρώσει το Πρόγραμμα Κατάρτισης, χωρίς υπαιτιότητα του αναδόχου, τότε το συνολικό κόστος του προγράμματος και κατ' επέκταση του Υποέργου μειώνεται κατά το συνολικό ποσό του εκπαιδευτικού επιδόματος του καταρτιζομένου αυτού, της δαπάνης των εξέταστρων πιστοποίησης για τα προγράμματα κατάρτισης της ελληνικής γλώσσας και κατά το μέρος της αμοιβής της επιχείρησης ή του φορέα στις εγκαταστάσεις των οποίων διενεργείται η πρακτική άσκηση, που αντιστοιχεί στο ανεκτέλεστο τμήμα της πρακτικής άσκησης του καταρτιζομένου αυτού. Το φυσικό δε αντικείμενο του προγράμματος και του Υποέργου μειώνεται κατά τις ανθρωποώρες κατάρτισης που δεν εκτελέστηκαν.

Ο ανάδοχος οφείλει να ενημερώσει άμεσα και εγγράφως τον Τελικό Δικαιούχο, για τις περιπτώσεις αυτές, προκειμένου να το λάβει υπόψη του κατά την υλοποίηση και πληρωμή του ανατεθέντος έργου.

Ο Τελικός Δικαιούχος εκδίδει στη συνέχεια απόφαση αναπροσαρμογής πριν την καταβολή της επόμενης πληρωμής στον ανάδοχο και πάντως το αργότερο με την εξέταση της αίτησης τελικής πληρωμής του Υποέργου.

Σε περίπτωση μείωσης των ανθρωποωρών κατάρτισης λόγω πραγματοποίησης απουσιών και μέχρι του ανωτάτου επιτρεπτού ορίου ανά καταρτιζόμενο το συνολικό κόστος του προγράμματος κατάρτισης μειώνεται με το ποσό των εκπαιδευτικών επιδομάτων που αντιστοιχούν στις μη πραγματοποιηθείσες αυτές ανθρωποώρες κατάρτισης.

4. Παραδοτέα - Πιστοποίηση φυσικού αντικειμένου

Μετά την έγκριση των προγραμμάτων, την έκδοση των εγκριτικών αποφάσεων και την υπογραφή της σύμβασης, κάθε ανάδοχος καλείται να υποβάλλει στον Τελικό Δικαιούχο, τα παρακάτω δικαιολογητικά:

4.1 Μετά την επιλογή των καταρτιζομένων και 20 έως 5 τουλάχιστον ημέρες πριν την έναρξη του κάθε προγράμματος κατάρτισης, συμπληρώνονται και αποστέλλονται:

- Αναλυτικό ωρολόγιο πρόγραμμα (θεωρίας και πρακτικής) στο οποίο αναγράφεται και ο αντίστοιχος εκπαιδευτής με τον αναπληρωτή του.
- Κατάσταση των επιλεγέντων για το εγκεκριμένο πρόγραμμα καταρτιζομένων με βάση τις προδιαγραφές που έχουν ορισθεί στην πρόταση, με τα στοιχεία τους και δείγμα υπογραφής τους.
- Κατάσταση εκπαιδευτών που έχουν ορισθεί για το εγκεκριμένο πρόγραμμα, με τα στοιχεία τους και δείγμα υπογραφής τους.
- Σύμβαση με το ΚΕΓ για τις εξετάσεις (για τα προγράμματα εκμάθησης της ελληνικής γλώσσας).
- Δήλωση ημερομηνίας έναρξης και τόπου υλοποίησης του προγράμματος κατάρτισης.
- Συμφωνητικό μεταξύ της επιχείρησης όπου πρόκειται να υλοποιηθεί η πρακτική άσκηση και του φορέα εκτέλεσης του προγράμματος, θεωρημένο από την αρμόδια ΔΟΥ. Στο συμφωνητικό πρέπει να αναφέρονται αναλυτικά οι υποχρεώσεις και των δύο συμβαλλομένων.
- Συμφωνητικό συνεργασίας με άλλη πιστοποιημένη δομή, σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 105127/8.1.2001/ΦΕΚ 5Β΄/ 9.1.2001 Απόφαση του Υπουργού Εργασίας και Κ. Α., στην περίπτωση υλοποίησης ενεργειών εκτός των δικών του πιστοποιημένων δομών, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 2 παρ. 2 του παρόντος, θεωρημένο από την αρμόδια ΔΟΥ.

4.2. Κατά την υλοποίηση του προγράμματος και το αργότερο εντός 5 ημερών από τη συμπλήρωση κάθε ημερολογιακού τριμήνου από την έγκριση - δηλαδή μέχρι την πέμπτη (5η) ημέρα των μηνών Ιανουαρίου, Απριλίου, Ιουλίου και Οκτωβρίου, ο ανάδοχος υποβάλλει Τριμηνιαίες Εκθέσεις Παρακολούθησης του φυσικού αντικειμένου του συνόλου των ανατεθέντων σ' αυτόν προγραμμάτων.

4.3. Μετά την ολοκλήρωση της υλοποίησης κάθε προγράμματος ο ανάδοχος υποχρεούται το αργότερο εντός αποκλειστικής προθεσμίας δύο (2) μηνών να υποβάλλει:

- Αναλυτική έκθεση υλοποίησης του πραγματοποιηθέντος προγράμματος κατάρτισης.
- Έκθεση αξιολόγησης των εκπαιδευτών, των καταρτιζομένων και των στόχων του προγράμματος.

4.4. Μετά την ολοκλήρωση της υλοποίησης κάθε προγράμματος επαγγελματικής κατάρτισης, ο ανάδοχος υποχρεούται για τα τρία επόμενα εξάμηνα να υποβάλλει Έκθεση Παρακολούθησης της επαγγελματικής πορείας των Καταρτισθέντων μετά το πέρας του προγράμματος.

Εφ' όσον από τον έλεγχο των προσκομισθέντων δικαιολογητικών προκύπτει ότι το πρόγραμμα δεν υλοποιείται σύμφωνα με τους όρους της έγκρισης, το γεγονός αυτό δύναται να επιφέρει έως και την ακύρωση αυτού και επιστροφή των μέχρι τότε πληρωμών.

Η πιστοποίηση του φυσικού αντικειμένου από τον Τελικό Δικαιούχο, μπορεί να γίνει με επιτόπιο έλεγχο, από τα δικαιολογητικά υλοποίησης που υποβάλλει ο ανάδοχος ή και από συμπληρωματικά στοιχεία που μπορεί να ζητήσει ο Τελικός Δικαιούχος, εφόσον κρίνει τούτο σκόπιμο, και τα οποία ο ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει.

Πέραν του φυσικού αντικειμένου ο ανάδοχος υποχρεούται να δηλώνει και το κόστος ανά διακριτό τμήμα του Υποέργου.

5. Αντικείμενο ελέγχου δαπανών:

Αντικείμενο ελέγχου αποτελεί το 100% των πραγματοποιηθεισών δαπανών των ανατιθέμενων προγραμμάτων κατάρτισης.

ΑΡΘΡΟ 9

ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΑΠΟ ΤΟΥΣ ΤΕΛΙΚΟΥΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥΣ ΧΩΡΙΣ ΠΡΟΣΦΥΓΗ ΣΕ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟ ΑΝΑΔΟΧΟ.

Η υλοποίηση δράσεων επαγγελματικής κατάρτισης από τον ίδιο τον Τελικό Δικαιούχο χωρίς προσφυγή σε εξωτερικούς αναδόχους (ΚΕΚ), είναι δυνατή στις περιπτώσεις και υπό τις προϋποθέσεις που ορίζονται στο άρθρο 2 παρ. 2 του παρόντος. Σε αυτήν την περίπτωση, προκειμένου να διασφαλισθεί η ποιοτική εφαρμογή των προγραμμάτων κατάρτισης, ο Τελικός Δικαιούχος συνυποβάλλει, πέραν του Τεχνικού Δελτίου Έργου, τα συνοδευτικά έγγραφα που ορίζονται στη σχετική Πρόσκληση Υποβολής Προτάσεων της ΕΥΔ URBAN II και τεκμηριώνουν, αφενός την τεχνική και λειτουργική του επάρκεια σχετικά με την υλοποίηση της προτεινόμενης Πράξης και αφετέρου την ποιότητα του περιεχομένου, τη σαφήνεια των στόχων και τη χρήση των κατάλληλων μεθόδων και εκπαιδευτικών μέσων, σε αντιστοιχία με τα προτεινόμενα οικονομικά στοιχεία της Πράξης.

Ως γενική αρχή σε σχέση με τις τεχνικές και ποιοτικές απαιτήσεις τεκμηρίωσης των προτάσεων και εφαρμογής των προγραμμάτων που υλοποιούνται από τους Τελικούς Δικαιούχους χωρίς προσφυγή σε εξωτερικούς αναδόχους, ισχύει ότι οι απαιτήσεις αυτές δεν μπορούν να είναι δυσανάλογες με αυτές που τηρούνται για τα προγράμματα που υλοποιούνται από εξωτερικούς αναδόχους.

Ως εκ τούτου, η ΕΥΔ URBAN II, στο πλαίσιο ισχύος της παραπάνω αρχής, μεριμνά ώστε το πλαίσιο, οι τρόποι και προϋποθέσεις υποβολής προτάσεων, υλοποίησης, παρακολούθησης και πιστοποίησης του φυσικού αντικειμένου των προγραμμάτων που υλοποιούνται από τους Τελικούς δικαιούχους χωρίς προσφυγή σε εξωτερικούς αναδόχους, να εφαρμόζονται, κατ' αναλογία, με τα προγράμματα που υλοποιούνται από εξωτερικούς αναδόχους.

ΑΡΘΡΟ 10

ΕΛΕΓΧΟΣ

10.1. Προκειμένου να διασφαλιστεί η αποτελεσματικότητα και η ορθή εφαρμογή των ενεργειών κατάρτισης, τα αρμόδια όργανα λαμβάνουν τα αναγκαία μέτρα με σκοπό:

α) Τη χρηστή και αποτελεσματική διαχείριση των Πόρων.

β) Την τήρηση των Εθνικών και Κοινοτικών διατάξεων.

γ) Την ορθή υλοποίηση του φυσικού αντικειμένου σύμφωνα με το περιεχόμενο της σύμβασης.

δ) Την επιλεξιμότητα των δαπανών και την αιτιολόγησή τους.

ε) Την πρόληψη ή τη διαπίστωση τυχόν παραβάσεων και την επιβολή κυρώσεων.

στ) Την ανάκτηση τυχόν αχρεωστήτως καταβληθέντων κεφαλαίων μετά τη διαπίστωση σχετικής παράβασης.

ζ) Την εξασφάλιση επαρκούς διαδρομής ελέγχου.

10.2. Επίπεδο - είδος ελέγχου και αρμόδια όργανα

Τα είδη ελέγχου είναι τα ακόλουθα:

• Εσωτερικός έλεγχος, ο οποίος διενεργείται από τον Τελικό Δικαιούχο

• Πρωτοβάθμιος έλεγχος, ο οποίος διενεργείται από την ΕΥΔ URBAN II.

• Δευτεροβάθμιος Έλεγχος, ο οποίος διενεργείται από την Αρχή Πληρωμής του ΚΠΣ.

• Εξωτερικός δημοσιονομικός έλεγχος ο οποίος διενεργείται από την Επιτροπή Δημοσιονομικού Ελέγχου (ΕΔΕΛ)

Ο έλεγχος συνίσταται στην εξέταση της ποιότητας του παρεχόμενου έργου και στην ορθή οικονομική διαχείριση, σύμφωνα με τις ισχύουσες κοινοτικές και εθνικές διατάξεις.

Επίσης ελέγχεται:

- Ο σεβασμός των στόχων των Μέτρων των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων URBAN II, όπου εντάσσεται το ελεγχόμενο έργο.

- Η εναρμόνιση της δράσης με τους στόχους της Κ.Π. URBAN II και τις διατάξεις των Κανονισμών των σχετικών με την αποστολή των διαρθρωτικών ταμείων.

- Η ορθή δημοσιονομική διαχείριση, η οποία μεταξύ άλλων περιλαμβάνει τη δικαιολόγηση και τη λογιστική καταγραφή των δαπανών, την τήρηση των φορολογικών νόμων και τη διαχείριση σύμφωνα με τις αρχές της οικονομίας και της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης.

10.3. Έλεγχος από την ΕΥΔ URBAN II

Η ΕΥΔ URBAN II ασκεί έλεγχο σε όλα τα στάδια από την προετοιμασία μέχρι την ολοκλήρωση της πράξης, όπως αναλυτικά περιγράφεται στο άρθρο 6 του Ν. 2860/2000 και της 2745/177/12.2.2001 κοινής υπουργικής απόφασης σύστασής της. Τα στάδια ελέγχου που πραγματοποιεί η ΕΥΔ URBAN II προς τον Τελικό Δικαιούχο είναι τα εξής:

α) Κατά την υποβολή της πρότασης ένταξης του έργου ή και μετά την ένταξή του στο επιχειρησιακό πρόγραμμα, ελέγχει την εκ μέρους των τελικών δικαιούχων τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας.

β) Κατά τη διάρκεια εκτέλεσης των πράξεων ελέγχει τη νομιμότητα και κανονικότητα των δαπανών, την αξιοπιστία των πληροφοριών και των οικονομικών στοιχείων που δηλώνονται από τους τελικούς δικαιούχους στο πλαίσιο των μηνιαίων και τριμηνιαίων δελτίων παρακολούθησης, την τήρηση των δεσμεύσεων που έχουν αναλάβει οι τελικοί δικαιούχοι κατά την ένταξη του έργου στα επιχειρησιακά προγράμματα και την τήρηση των κανόνων δημοσιότητας σύμφωνα με τους ισχύοντες κανόνες και διατάξεις.

γ) Πραγματοποιεί επιτόπιο έλεγχο μετά τη γνωστοποίηση ολοκλήρωσης της πράξης από τον τελικό δικαιούχο και εκδίδει τη βεβαίωση τήρησης των υποχρεώσεων του τελικού δικαιούχου.

Δειγματοληπτικοί έλεγχοι πραγματοποιούνται στους Αναδόχους των προγραμμάτων κατάρτισης σε όλα τα στάδια υλοποίησης αυτών. Για την επιλογή κατάλληλου δείγματος Αναδόχων και προγραμμάτων κατάρτισης που θα ελεγχθούν, λαμβάνονται υπόψη η μορφή δράσης του αναδόχου, τα προγράμματα κατάρτισης που υλοποιεί, η ύπαρξη εσωτερικού συστήματος ελέγχου, προηγούμενοι έλεγχοι και οι διαπιστώσεις αυτών.

Για κάθε διενεργούμενο έλεγχο συντάσσεται Έκθεση, τα πορίσματα της καταχωρούνται στο ΟΠΣ και κοινοποιούνται στην Αρχή Πληρωμής, την Επιτροπή Δημοσιονομικού Ελέγχου και τον Τελικό Δικαιούχο. Στις περιπτώσεις που υπάρχουν βάσιμες ενδείξεις για την ύπαρξη παρατυπιών, εφαρμόζονται οι διατάξεις που προβλέπονται στο άρθρο 6 του Ν. 2860/2000.

Ο έλεγχος που διενεργείται από τη ΕΥΔ URBAN II πρέπει να ανταποκρίνεται στην απαιτούμενη από το άρθρο 7 του Κανονισμού (ΕΚ) 438/2001 του Συμβουλίου, επαρκή διαδρομή ελέγχου.

10.5. Έλεγχος από τον Τελικό Δικαιούχο

Ο Τελικός Δικαιούχος κάθε Πράξης ασκεί έλεγχο σε όλα τα στάδια από την προετοιμασία μέχρι την ολοκλήρωση των προγραμμάτων κατάρτισης και ειδικότερα :

Α. Ελέγχει την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας σε όλα τα στάδια από την προετοιμασία μέχρι την ολοκλήρωση των προγραμμάτων κατάρτισης.

Β. Ελέγχει την αξιοπιστία των πληροφοριών και στοιχείων που δηλώνονται από τον ανάδοχο στα πλαίσια των τριμηνιαίων εκθέσεων παρακολούθησης φυσικού και οικονομικού αντικειμένου, την τήρηση των δεσμεύσεων που έχει αναλάβει ο ανάδοχος για την υλοποίηση του προγράμματος, και την τήρηση των κανόνων δημοσιότητας, σύμφωνα με τους ισχύοντες κανόνες και διατάξεις.

Γ. Πραγματοποιεί ελέγχους στα προγράμματα μετά τη γνωστοποίηση ολοκλήρωσης από τον Ανάδοχο.

Οι έλεγχοι διενεργούνται μέσω των στοιχείων που υποχρεούται να υποβάλλει ο ανάδοχος στον φορέα υλοποίησης του έργου και επιτόπια κατά την εκτέλεση του προγράμματος ή μετά την ολοκλήρωση αυτού.

Για κάθε διενεργούμενο έλεγχο συντάσσεται Έκθεση τα πορίσματα της οποίας κοινοποιούνται στην ΕΥΔ URBAN ii και στον ανάδοχο.

10.6. Ο έλεγχος των εξωτερικών αναδόχων επικεντρώνεται στην ποιοτική υλοποίηση του φυσικού αντικειμένου που τους έχει ανατεθεί.

Τα ποιοτικά στοιχεία υλοποίησης ενός προγράμματος κατάρτισης, ενδεικτικά είναι:

- Η ποιότητα και συνάφεια των εκπαιδευτών με το εκπαιδευτικό αντικείμενο

- Ο αριθμός και συνάφεια των επιχειρήσεων της πρακτικής άσκησης και η πραγματοποίησή της σε πραγματικές συνθήκες εργασιακού χώρου.

- Η καταλληλότητα (ποιοτική και ποσοτική) του εκπαιδευτικού υλικού και εξοπλισμού.

- Η ποιότητα, βαθμός δυσκολίας και αντιστοιχίας των τεστ και των τελικών εξετάσεων σε σχέση με την εκπαιδευτική στόχευση του προγράμματος.

- Η τήρηση και εφαρμογή των συστημάτων και της μεθοδολογίας υλοποίησης, όπως έχει περιγράψει αυτά ο φορέας τόσο κατά τη διαδικασία πιστοποίησης, όσο και με την υποβληθείσα πρόταση.

- Η ποιότητα εσωτερικής ή και εξωτερικής αξιολόγησης.

10.7. Μη τήρηση και ελλιπής τήρηση των αναληφθέντων δεσμεύσεων:

Η τήρηση από τους φορείς των δεσμεύσεων που έχουν αναλάβει, καθώς και των στοιχείων και διαδικασιών που απορρέουν από το ισχύον νομικό πλαίσιο, είναι υποχρεωτική. Η μη τήρηση ή η ελλιπής τήρηση αυτών μπορεί να

επιφέρει την περικοπή δαπανών, τη διόρθωση του εγκριθέντος συνολικού κόστους που απαιτείται σε σχέση με την παρατυπία, ή ακόμα και την ακύρωση των δράσεων και την επιστροφή τυχόν εισπραχθέντων χρηματικών ποσών ως παρανόμως ή αχρεωστήτως καταβληθέντων.

Ειδικά, η μη καταβολή του εκπαιδευτικού επιδόματος στους καταρτισθέντες, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 5 του παρόντος, συνεπάγεται την ακύρωση του προγράμματος κατάρτισης.

Στις περιπτώσεις αυτές μαζί με το πόρισμα του ελέγχου κοινοποιείται στον ελεγχόμενο φορέα και απόσπασμα της έκθεσης και εφαρμόζονται οι διατάξεις της κοινής υπουργικής απόφασης 2007892/461/98 "Ανάκτηση αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών από εθνικούς πόρους ή πόρους της Ευρωπαϊκής Ένωσης στα πλαίσια της υλοποίησης κοινοτικών πολιτικών" όπως τροποποιήθηκε με την 2/57858/Γ0041/ 2000 όμοια.

Το πόρισμα ελέγχου, όταν κρίνεται απαραίτητο, κοινοποιείται και στο Εθνικό Κέντρο Πιστοποίησης Δομών Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης & Συνοδευτικών Υποστηρικτικών Υπηρεσιών (ΕΚΕΠΙΣ).

10.8. Χρόνος διατήρησης των δικαιολογητικών

Επισημαίνεται ότι όλοι οι εμπλεκόμενοι φορείς στη διαχείριση και υλοποίηση των έργων και υποέργων υποχρεούνται επί τρία έτη μετά την τελευταία πληρωμή (της Επιτροπής του τελικού υπολοίπου της παρέμβασης στο σύνολό της, δηλαδή όλου του Ε.Π.) να τηρούν στη διάθεση των ελεγκτικών αρχών και οργάνων όλα τα δικαιολογητικά έγγραφα (είτε τα πρωτότυπα έγγραφα είτε αντίγραφα για τα οποία βεβαιώνεται ότι είναι σύμφωνα με τα πρωτότυπα σε κοινώς αποδεκτά υποθέματα δεδομένων) τα σχετικά με την υλοποίηση και τις δαπάνες που αφορούν στη συγκεκριμένη παρέμβαση.

ΑΡΘΡΟ 11

ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΣΗ ΕΡΓΟΥ ΣΕ ΑΝΑΔΟΧΟΥΣ (ΚΕΚ)

Η ανάθεση της υλοποίησης Έργου επαγγελματικής κατάρτισης από τον Τελικό Δικαιούχο στους Αναδόχους (ΚΕΚ), διέπεται από το Κοινοτικό και Εθνικό κανονιστικό πλαίσιο όσον αφορά στις διαδικασίες σύναψης δημόσιων συμβάσεων. Στις περιπτώσεις διενέργειας ανοικτών δημόσιων διαγωνισμών για την υλοποίηση αντίστοιχων Έργων, ισχύουν οι διατάξεις που περιγράφονται παρακάτω. Περαιτέρω προϋποθέσεις και όροι συμμετοχής και διενέργειας των σχετικών διαγωνισμών εξειδικεύονται στις αντίστοιχες προκηρύξεις.

11.1. Δικαίωμα συμμετοχής

1. Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν μόνο τα ΚΕΚ τα οποία έχουν πιστοποιηθεί σύμφωνα με τις διατάξεις της υπ' αριθμ. 105127/8.1.2001 (ΦΕΚ 5/Β΄/9.1.2001) απόφασης του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων που ορίζει το "Σύστημα Πιστοποίησης Κέντρων Επαγγελματικής Κατάρτισης (Κ.Ε.Κ.)".

Οι υποψήφιοι ανάδοχοι μπορούν να περιλάβουν στην προσφορά τους μόνον εκείνα τα προγράμματα που εντάσσονται σε Θεματικά Πεδία στα οποία έχουν πιστοποιηθεί από το ΕΚΕΠΙΣ και στις Περιφέρειες που έχουν τη δυνατότητα σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 105127/8.1.2001 (ΦΕΚ 5/Β΄/9.1.2001) απόφαση του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων.

Η αντιστοίχηση των προκηρυσσόμενων προγραμμάτων (αντικειμένων κατάρτισης) με Θεματικά Πεδία θα καθορίζεται κάθε φορά στην οικεία προκήρυξη. Παράλληλα είναι δυνατό, λόγω του ειδικού χαρακτήρα των παρεμβάσεων URBAN II, η προκήρυξη να απαιτεί τη χωροθέτηση των προγραμμάτων κατάρτισης σε επίπεδο μιας συγκεκριμένης πόλης ή αστικής περιοχής.

2. Οι ως άνω φορείς δύνανται να υλοποιήσουν προγράμματα σε πιστοποιημένες και μόνο δομές σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 2 του παρόντος. Προκειμένου δε ένας φορέας να υλοποιήσει πρόγραμμα σε πιστοποιημένη δομή άλλου ΚΕΚ, συντάσσεται συμφωνητικό συνεργασίας μεταξύ των δύο φορέων, το οποίο συνυποβάλλεται μαζί με τα υπόλοιπα δικαιολογητικά του φορέα. Το συμφωνητικό αυτό δεν καθιστά σε καμία περίπτωση ανάδοχο φορέα το ΚΕΚ στη δομή του οποίου υλοποιείται το πρόγραμμα.

11.2. Περιεχόμενο του Φακέλου Προσφοράς

Στο πλαίσιο κάθε Προκήρυξης που διενεργείται από τον Τελικό Δικαιούχο, οι Υποψήφιοι καλούνται να υποβάλουν σφραγισμένο Φάκελο Προσφοράς (ένα πρωτότυπο και ένα αντίγραφο), ο οποίος περιέχει:

11.2.1 "Φάκελο Δικαιολογητικών Συμμετοχής" ο οποίος θα περιέχει τα πρωτότυπα των δικαιολογητικών συμμετοχής στο διαγωνισμό και τις δηλώσεις συμμετοχής (έγγραφα υποβολής προσφοράς) υπογεγραμμένες από τους νόμιμους εκπροσώπους των συμμετεχόντων φορέων. Τα δικαιολογητικά Συμμετοχής που περιγράφονται παρακάτω πρέπει να έχουν εκδοθεί εντός του εξαμήνου που προηγείται της ημερομηνίας διεξαγωγής του διαγωνισμού:

1. Εγγυητική επιστολή, το ύψος της οποίας καθορίζεται στην οικεία προκήρυξη, αναγνωρισμένων πιστωτικών ιδρυμάτων ή άλλων νομικών προσώπων που λειτουργούν νόμιμα και έχουν, σύμφωνα με τη νομοθεσία, αυτό το δικαίωμα για κάθε υποβαλλόμενο πρόγραμμα χωριστά, στην περίπτωση που η Προκήρυξη αφορά περισσότερα του ενός προγράμματα κατάρτισης. Η εγγυητική επιστολή πρέπει να απευθύνεται προς την Αναθέτουσα Αρχή και να έχει ισχύ εκατόν ογδόντα (180) ημέρες από την επόμενη της ημερομηνίας λήξης της προθεσμίας υποβολής των προσφορών. Το ποσό της εγγυητικής επιστολής, που ορίζεται στην προκήρυξη, μπορεί να καλύπτεται είτε με μία, είτε με άθροισμα περισσοτέρων εγγυητικών επιστολών του υποψηφίου αναδόχου.

2. "Βεβαίωση Οριστικής Πιστοποίησης", σύμφωνα με τα οριζόμενα στο σημείο 8.4 του άρθρου 6 της υπ' αριθμ. 105127/8.1.2001 (ΦΕΚ 5/Β΄/9.1.2001) απόφασης του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων.

3. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης ότι δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης πτώχευσης ή έκδοσης απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία.

4. Πιστοποιητικά που εκδίδονται από αρμόδια κατά περίπτωση Αρχή, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του, που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης

και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

Σε περίπτωση εγκατάστασής του στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά των παραπάνω σημείων 3 και 4 εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένος, από την οποία εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

5. Ισολογισμούς των τριών τελευταίων ετών λειτουργίας του Κ.Ε.Κ. εφόσον υπάρχουν, ή σε περίπτωση που δεν υπάρχουν ισοδύναμα λογιστικά έγγραφα της τρέχουσας χρήσης.

6. Τις ακόλουθες υπεύθυνες δηλώσεις του Ν. 1599/1986, περί του ότι ο υποψήφιος ανάδοχος:

6.1.1 Δεν έχει αποκλεισθεί από διαγωνισμούς του Δημοσίου, δεν έχει κηρυχθεί έκπτωτος, δεν έχει υποπέσει σε σοβαρό παράπτωμα κατά την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας, είναι συνεπής στην εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων, όσο και των υποχρεώσεών του προς Υπηρεσίες του Δημόσιου Τομέα.

6.1.2 Συνέταξε την προσφορά σύμφωνα με τους όρους της παρούσας προκήρυξης, της οποίας έλαβε γνώση και ότι αποδέχεται ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της παρούσας προκήρυξης.

6.1.3 Παραιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής του, για την οποιαδήποτε απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, ιδίως της αναβολής ή της ακύρωσης του διαγωνισμού, ή της υπαναχώρησης της Αναθέτουσας Αρχής.

7. Όλοι οι εκπρόσωποι των Νομικών Προσώπων, πρέπει να προσκομίσουν εξουσιοδότηση που να τους δίνει το δικαίωμα να παραβρεθούν στον διαγωνισμό και να υπογράψουν οποιοδήποτε σχετικό έγγραφο απαιτηθεί.

8. Απόσπασμα του Καταστατικού των Νομικών Προσώπων που λαμβάνουν μέρος στο διαγωνισμό, στο οποίο να φαίνεται ποιοι δεσμεύουν με την υπογραφή τους ή πρακτικό απόφασης που εγκρίνει και παρέχει σε συγκεκριμένο άτομο ή άτομα (νόμιμος εκπρόσωπος) εξουσιοδότηση για να υπογράψει όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά και την προσφορά.

9. Πρακτικό αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου ή του Διοικούντος Οργάνου του υποψηφίου Νομικού Προσώπου με το οποίο εγκρίνεται η συμμετοχή του στον διαγωνισμό.

10. Στην περίπτωση που η προκήρυξη αναφέρεται στην εκτέλεση περισσότερων του ενός προγραμμάτων (αντικειμένων) κατάρτισης, ο υποψήφιος επισυνάπτει Αναλυτική Κατάσταση των προγραμμάτων που υποβάλλει. Η κατάσταση αυτή θα περιλαμβάνει:

10.1 Τον αύξοντα αριθμό και τον τίτλο του προγράμματος.

10.2 Την πόλη στα όρια της οποίας θα υλοποιηθεί το πρόγραμμα.

10.3 Τον Κωδικό του Θεματικού πεδίου, στο οποίο εντάσσεται το πρόγραμμα,

10.4 Το εκπαιδευτικό επίπεδο που πρέπει να έχουν οι καταρτιζόμενοι (εάν ορίζεται από την προκήρυξη).

10.5 Τον αριθμό συμμετεχόντων ανά πρόγραμμα.

11. Επιπλέον, για τις περιπτώσεις υλοποίησης προγράμματος σε άλλους χώρους, πέραν των ίδιων πιστοποιημένων δομών του ΚΕΚ, πρέπει να αναφέρεται το συνεργαζόμενο ΚΕΚ, σύμφωνα με το σημείο 11.1 (2) του παρόντος άρθρου και ταυτόχρονα υποχρεούται επιπλέον να υποβάλλει Προσύμφωνο συνεργασίας με άλλη πιστοποιημένη δομή, σύμφωνα με την απόφαση 105127/8.1.2001 του Υπουργού Εργασίας και Κ.Α.

12. Προσύμφωνα Συνεργασίας με την επιχείρηση όπου θα υλοποιηθεί η άσκηση του προγράμματος.

Εάν σε άλλη χώρα δεν εκδίδονται τα παραπάνω πιστοποιητικά ή έγγραφα, ή δεν καλύπτουν όλες τις παραπάνω περιπτώσεις μπορούν να αντικατασταθούν από ένορκη δήλωση του διαγωνιζόμενου που γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή Συμβολαιογράφου.

11.2.2 "Φάκελο Τεχνικής Προσφοράς"

Στο φάκελο Τεχνικής Προσφοράς τεκμηριώνεται η τεχνική και λειτουργική ικανότητα του Υποψηφίου να υλοποιήσει τα προκηρυσσόμενα προγράμματα. Λόγω του ειδικού χαρακτήρα των προγραμμάτων κατάρτισης που εντάσσονται στην Πρωτοβουλία URBAN II, είναι δυνατόν στην αντίστοιχη Προκήρυξη να εξειδικεύονται απαιτήσεις και προδιαγραφές όσον αφορά στο χαρακτήρα/ περιεχόμενο των προγραμμάτων και τα χαρακτηριστικά των καταρτιζόμενων. Ως εκ τούτου, ο Υποψήφιος οφείλει να λάβει υπόψη του κατά την τεκμηρίωση της Προσφοράς του στη βάση των ενοτήτων που ακολουθούν, τις κατά περίπτωση εξειδικεύσεις εφαρμογής που περιγράφονται στην Προκήρυξη.

1η Ενότητα: Χαρακτηριστικά του Υποψηφίου.

1. Η συγκεκριμένη ενότητα περιέχει στοιχεία τεκμηρίωσης εμπειρίας οργάνωσης, λειτουργίας και ποιότητας παρεχομένων υπηρεσιών, διευθυντικού και επιστημονικού προσωπικού, υλικοτεχνικής υποδομής του Υποψηφίου σύμφωνα με την αξιολόγηση και βαθμολόγηση των Κ.Ε.Κ. που έχει γίνει από το Εθνικό Κέντρο Πιστοποίησης Δομών Σ.Ε.Κ. & Σ.Υ.Υ. (ΕΚΕΠΙΣ), σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 105127/08.01.2001 (Φ.Ε.Κ. 5/Β΄/09.01.2001) απόφαση του Υπ. Εργασίας και Κ.Α. και βάσει των ακόλουθων τεσσάρων κατηγοριών κριτηρίων:

- Εμπειρία, Οργάνωση, Λειτουργία και Ποιότητα παρεχομένων υπηρεσιών
- Διευθυντικό και Επιστημονικό Προσωπικό
- Υλικοτεχνική Υποδομή
- Συνέντευξη από τον /τη Διευθυντή /τρια Κατάρτισης.

2. Επιπλέον, όταν πρόκειται για τα προγράμματα εκμάθησης της ελληνικής γλώσσας, ο φορέας τεκμηριώνει την προηγούμενη εμπειρία του στην υλοποίηση προγραμμάτων σε ευπαθείς ή άλλες κοινωνικές ομάδες.

2η Ενότητα: Τρόπος επιλογής των καταρτιζομένων

Στην παρούσα ενότητα περιγράφεται ο τρόπος και η μεθοδολογία που σχεδιάζεται να εφαρμοσθεί για την επιλογή των καταρτιζομένων. Επίσης περιγράφονται μέτρα που πρόκειται να ληφθούν για την προώθηση της ισότητας των φύλων κατά τη διαδικασία επιλογής,

3η Ενότητα: Περιγραφή του εκπαιδευτικού περιεχομένου, της μεθοδολογίας και των διαδικασιών υλοποίησης του προγράμματος κατάρτισης.

Στη συγκεκριμένη ενότητα ο Υποψήφιος καλείται να περιγράψει αναλυτικά:

1. Το περιεχόμενο και το σκοπό του προγράμματος, την κατανομή της συνολικής ωριαίας διάρκειάς του ανά εκπαιδευτική ενότητα. Επίσης, τεκμηριώνεται η σύνδεση και συνάφεια του θεωρητικού με το πρακτικό μέρος της κατάρτισης, καθώς και η επιλογή του χώρου διενέργειας της πρακτικής άσκησης. Τέλος, περιγράφονται τα προσ-

δοκώμενα αποτελέσματα από την υλοποίηση του προγράμματος.

2. Τη διατύπωση σαφών εκπαιδευτικών στόχων.

3. Τη σύνδεση του προγράμματος με συγκεκριμένους τομείς/ κλάδους της τοπικής αγοράς εργασίας, καθώς και με τις εκπαιδευτικές ανάγκες των καταρτιζομένων.

Στις περιπτώσεις προγραμμάτων, όπου το αντικείμενο κατάρτισης επιλέγεται και προτείνεται από τον ίδιο τον Υποψήφιο (και δεν προσδιορίζεται στην προκήρυξη), ο τελευταίος τεκμηριώνει επιπλέον και αναλυτικά τον τρόπο με τον οποίο το προτεινόμενο αντικείμενο κατάρτισης ανταποκρίνεται σε σαφώς εντοπισμένες ανάγκες της τοπικής αγοράς εργασίας.

4. Την περιγραφή των κατάλληλων υποδομών, εκπαιδευτικών τεχνικών και εποπτικών μέσων που θα συνδέονται με το περιεχόμενο του προγράμματος και θα βοηθούν στην εφαρμογή του.

5. Τη μεθοδολογία αξιολόγησης - εσωτερικής και εξωτερικής - του προγράμματος.

6. Τις δράσεις στήριξης των καταρτιζομένων κατά τη διάρκεια υλοποίησης του προγράμματος και, όπου προβλέπεται, μετά από αυτό.

4η Ενότητα: Περιγραφή του εκπαιδευτικού/ επιστημονικού προσωπικού που θα χρησιμοποιηθεί κατά την υλοποίηση των προγραμμάτων.

Στην παρούσα ενότητα, ο Υποψήφιος καλείται να περιγράψει στοιχεία του τρόπου διοικητικής οργάνωσης του προγράμματος, του τρόπου επιλογής και του ρόλου/ έργου των στελεχών που εμπλέκονται στο σχεδιασμό και την υλοποίηση του προγράμματος, καθώς και των διαδικασιών επιλογής, ενημέρωσης και συντονισμού των εκπαιδευτών που θα χρησιμοποιηθούν στο πρόγραμμα.

11.2.3 "Φάκελο Οικονομικής Προσφοράς"

Ο Φάκελος περιλαμβάνει το προσφερόμενο ωριαίο κόστος του προγράμματος κατάρτισης, το οποίο διατυπώνεται ολογράφως και αριθμητικώς σε Ευρώ.

Οι Φάκελοι Δικαιολογητικών, Τεχνικής Προσφοράς και Οικονομικής Προσφοράς φέρουν την υπογραφή του νόμιμου εκπρόσωπου και τη σφραγίδα του υποψήφιου φορέα.

11.3. Διαδικασία αξιολόγησης

11.3.1 Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του διαγωνισμού

Την ευθύνη διενέργειας του διαγωνισμού, ανοίγματος των προσφορών, υπολογισμού των ανοιγμένων οικονομικών προσφορών και έκδοσης των τελικών αποτελεσμάτων έχει 3μελής Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης, η οποία συγκροτείται με Απόφαση του Τελικού Δικαιούχου και περιλαμβάνει: έναν εκπρόσωπο του Τελικού Δικαιούχου και δύο ανεξάρτητους εμπειρογνώμονες - αξιολογητές, οι οποίοι είναι επιστήμονες με εξειδίκευση στο αντίστοιχο με το αντικείμενο κατάρτισης θεματικό πεδίο και με εμπειρία στο χώρο της επαγγελματικής κατάρτισης και εκπαίδευσης και προέρχονται από το Ενιαίο Μητρώο Αξιολογητών (ΕΜΑ) του Υπουργείου Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας. Η επιλογή των ανεξάρτητων εμπειρογνώμονων γίνεται σύμφωνα με τις διατάξεις της υπ' αριθμ. 4032/26.7.2001 απόφασης του Υπ. Εργασίας και Κ.Α.

Τα πρόσωπα που ορίζονται μέλη της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης δεν επιτρέπεται να έχουν ουδεμία εμφανή ή αφανή οικονομική σχέση και εν γένει συνεργασία οποιασδήποτε μορφής με τους Υποψηφίους, όπως επίσης και να έχουν συγγενικό δεσμό μέχρι και 3ου βαθμού συγγενείας με τους μετόχους ή και τους νομίμους εκπροσώπους των προτεινόντων φορέων ή και του Διευθυντή Σπουδών.

Μετά τον έλεγχο των δικαιολογητικών, σύμφωνα με τους όρους της αντίστοιχης προκήρυξης, βάσει του οποίου οι προσφορές κρίνονται τυπικά αποδεκτές ή τυπικά απαράδεκτες, ακολουθεί η αξιολόγηση των τεχνικών προσφορών των τυπικά αποδεκτών προσφορών. Προσφορές που απορρίπτονται για τυπικούς λόγους αποκλείονται από τις επόμενες διαδικασίες αξιολόγησης.

11.3.2 Αξιολόγηση της Τεχνικής Προσφοράς του Υποψηφίου

Στο στάδιο αυτό αποσφραγίζονται οι Τεχνικές Προσφορές των Υποψηφίων, γίνεται βαθμολόγηση από την Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης, με βάση τα κριτήρια τεχνικής αξιολόγησης των προτεινόμενων προγραμμάτων κατάρτισης και ο υπολογισμός του Συνολικού Βαθμού Τεχνικής Προσφοράς (ΣΒΤΠ) κάθε προγράμματος κατάρτισης, από τον οποίο θα κριθεί η τεχνική αρτιότητα και καταλληλότητα της κάθε προσφοράς.

Τα κριτήρια αξιολόγησης των προτάσεων καθώς τα ποσοστά βαρύτητάς τους θα εξειδικεύονται στις εκάστοτε προκηρύξεις, για να ανταποκρίνονται στις ειδικότερες ανάγκες της κάθε δράσης.

Κατ' ελάχιστον τα ποιοτικά κριτήρια που κρίνονται απαραίτητα να συμπεριλαμβάνονται, με στόχο τη διασφάλιση της ποιότητας και της ομογενοποίησης της επαγγελματικής κατάρτισης είναι τα εξής .

- Η αναλυτική περιγραφή και ο σκοπός της ενέργειας.
- Η διατύπωση σαφών εκπαιδευτικών στόχων σε επίπεδο γνώσεων, δεξιοτήτων και στάσεων.
- Η σύνδεση του προγράμματος κατάρτισης με τις συγκεκριμένες ανάγκες της αγοράς εργασίας, καθώς και με τις εκπαιδευτικές ανάγκες των καταρτιζομένων.
- Η διατύπωση του αναλυτικού περιεχομένου ως προς την θεωρία και την πρακτική, σε απόλυτη συνάφεια με τους εκπαιδευτικούς στόχους.
- Η περιγραφή των κατάλληλων εκπαιδευτικών τεχνικών και εποπτικών μέσων που θα συνδέονται με το περιεχόμενο του προγράμματος και θα βοηθούν στην εφαρμογή.
- Τα προσδοκώμενα αποτελέσματα τοποθέτησης ανέργων καταρτισθέντων σε θέσεις εργασίας και σε διάστημα ενός τετραμήνου μετά το πέρας της κατάρτισης.
- Ο συντονισμός και η εσωτερική επιμόρφωση των εκπαιδευτών και η σε βάθος ενημέρωσή τους για το σύνολο του προγράμματος.
- Η αξιοποίηση των κατάλληλων και ειδικά εκπαιδευμένων εκπαιδευτών
- Η κατάλληλη μεθοδολογία αξιολόγησης - εσωτερικής και εξωτερικής - του προγράμματος.
- Συμβατότητα του εκπαιδευτικού αντικειμένου με τη ζήτηση στην κλαδική ή περιφερειακή αγορά.
- Η λειτουργική οργάνωση και διαχείριση του προγράμματος η οποία περιλαμβάνει α)τον προσδιορισμό και την περιγραφή της κατανομής των Πόρων που θα διατεθούν (ομάδα έργου, υλικοτεχνική υποδομή) για την

υλοποίηση της συγκεκριμένης πρότασης β) χρονοδιάγραμμα ανά φάση των δραστηριοτήτων καθώς και των παραδοτέων της πρότασης (GANTT).

Ο βαθμός του κριτηρίου που θα αφορά τα "Χαρακτηριστικά του Υποψηφίου" θα είναι ο βαθμός που έλαβε το ΚΕΚ από το ΕΚΕΠΙΣ.

Το άθροισμα των βαθμών μετά την βαθμολόγηση των κριτηρίων τεχνικής αξιολόγησης αποτελεί τον Απόλυτο Βαθμό της Τεχνικής Προσφοράς (ΑΒΤΠ) του κάθε Υποψήφιου Αναδόχου.

Η τεχνική ικανότητα και καταλληλότητα του κάθε συμμετέχοντος για κάθε πρόγραμμα κατάρτισης, υπολογίζεται βάσει του ΣΒΤΠ του στο ίδιο πρόγραμμα, σύμφωνα με τον ακόλουθο τύπο:

$$\text{ΣΒΤΠ} = \frac{\text{ΑΒΤΠ}}{\text{ΑΒΤΠmax}} \times 100$$

όπου ΑΒΤΠmax = η απόλυτη βαθμολογία του καλύτερου τεχνικά προγράμματος κατάρτισης.

Κριτήρια αποκλεισμού μιας Τεχνικής Προσφοράς

Η ύπαρξη ενός και μόνο από τα κριτήρια που ακολουθούν αποτελεί λόγο αποκλεισμού του προτεινόμενου προγράμματος από τη συνέχεια της διαδικασίας αξιολόγησης. Συγκεκριμένα, αποκλείονται προτεινόμενα προγράμματα στα οποία διαπιστώνεται:

1. Αναντιστοιχία μεταξύ των περιγραφέντων (ποσοτικών και ποιοτικών) στοιχείων των εντύπων του προγράμματος.

2. Απόκλιση από τους όρους και προϋποθέσεις εφαρμογής των προγραμμάτων που περιγράφονται στο παρόν Σύστημα Διαχείρισης.

11.3.3 Αξιολόγηση της Οικονομικής Προσφοράς του Υποψηφίου

Στο στάδιο αυτό αποσφραγίζονται οι Προσφορές για τις οποίες έχει ολοκληρωθεί η Διαδικασία Τεχνικής Αξιολόγησης, σύμφωνα με τους όρους που περιγράφονται στην προηγούμενη παράγραφο. Η βαθμολόγηση των Οικονομικών Προσφορών των Υποψηφίων είναι συγκριτική. Για κάθε προτεινόμενο πρόγραμμα κατάρτισης υπολογίζεται ο Συνολικός Βαθμός Οικονομικής Προσφοράς του (ΣΒΟΠ), ως εξής:

$$\text{ΣΒΟΠ} = \frac{\text{Μικρότερο Ισοδύναμο Ωριαίο Κόστος Προγραμμάτων}}{\text{Ισοδύναμο Ωριαίο Κόστος Προγράμματος}} \times 100$$

Ως Ισοδύναμο Ωριαίο Κόστος Προγράμματος ορίζεται το κόστος ανά ανθρωποώρα κατάρτισης του προγράμματος κατάρτισης σε Ευρώ.

11.3.4 Υπολογισμός της Προσφοράς του Υποψηφίου

Στο συγκεκριμένο (τελικό) στάδιο αξιολόγησης η Συνολική Προσφορά (ΣΠ) κάθε προτεινόμενου προγράμματος κατάρτισης, υπολογίζεται με τον τύπο:

$$\text{ΣΠ} = (\text{ΣΒΤΠ Χ } 70\%) + (\text{ΣΒΟΠ Χ } 30\%)$$

Τα προτεινόμενα προγράμματα κατατάσσονται σε φθίνουσα σειρά ανάλογα με το βαθμό ΣΠ τους.

11.4 Κατακύρωση, ακύρωση διαγωνισμού - απόσυρση προσφορών.

1. Κριτήριο κατακύρωσης του διαγωνισμού είναι αυτό της συμφερότερης προσφοράς. Η εξέταση και αξιολόγηση της συμφερότερης προσφοράς, όπως αυτή αναλύεται ως άνω ανάγεται σε επίπεδο Προγραμμάτων Κατάρτισης. Μετά το άνοιγμα των οικονομικών προσφορών και τον υπολογισμό της βαθμολογίας των ανοιγμένων προσφορών, τα Προγράμματα Κατάρτισης κατατάσσονται σε πίνακες τελικής κατάταξης.

2. Η κατακύρωση των Προγραμμάτων Κατάρτισης, που τελικά θα επιλεγούν, πραγματοποιείται αποκλειστικά και μόνο με την υπογραφή της σύμβασης με τους αναδόχους και αφού προηγηθεί σχετική απόφαση του αρμόδιου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής. Η κατάταξη ενός Προγράμματος Κατάρτισης στην πρώτη θέση του πίνακα τελικής κατάταξης δεν θεωρείται κατακύρωση.

3. Η Αναθέτουσα Αρχή, με σχετική απόφαση του αρμόδιου οργάνου της και μετά από πρόταση της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης, δικαιούται, στη βάση του έννομου συμφέροντός της, κατά την ελεύθερη κρίση της και αζημίως γι' αυτό, να απορρίπτει ή να αποδέχεται μερικώς ή ολικώς, τις προσφορές υποψηφίων αναδόχων και για κάθε Πρόγραμμα Κατάρτισης, να κατακυρώνει όγκο υπηρεσιών μικρότερο έως 50 % ή μεγαλύτερο έως 30 %. Η σχετική απόφαση έγκρισης του αρμόδιου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής κοινοποιείται στον υποψήφιο ανάδοχο.

4. Σε περίπτωση απώλειας κάθε δικαιώματος που προκύπτει από την διαδικασία κατακύρωσης έργου στον Ανάδοχο, ή άρνησης, ή αδυναμίας υλοποίησης εγκριθέντος Προγράμματος Κατάρτισης από τον Ανάδοχο, ή έκπτωσης του Αναδόχου, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να κατακυρώσει Πρόγραμμα Κατάρτισης άλλου υποψηφίου Αναδόχου, τηρώντας τα προβλεπόμενα ανωτέρω στις παραγράφους 1 έως και 3.

5. Ο υποψήφιος ανάδοχος δεν έχει δικαίωμα να αποσύρει την Προσφορά του ή μέρος της μετά την κατάθεσή της, ανεξάρτητα αν πρόκειται να κατακυρωθεί ολόκληρη ή μέρος της. Στην αντίθετη περίπτωση, αυτός υπόκειται σε κυρώσεις και ειδικότερα σε έκπτωση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής του και σε έκπτωση και απώλεια κάθε δικαιώματος για κατακύρωση.

6. Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται κατά την ελεύθερη κρίση της να ακυρώσει μέρος ή ολόκληρο το διαγωνισμό, ή να τον αναβάλει, είτε τέλος να υπαναχωρήσει από αυτόν. Στην περίπτωση αυτή οι συμμετέχοντες δεν έχουν δικαίωμα αποζημιώσεως για οποιοδήποτε λόγο και αιτία.

ΑΡΘΡΟ 12

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΗΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

Η αξιολόγηση της υλοποίησης των Προγραμμάτων Κατάρτισης πραγματοποιείται με βάση τους στόχους που έχουν τεθεί στα αντίστοιχα Επιχειρησιακά Προγράμματα. Το πλέον βασικό κριτήριο για την αξιολόγησή τους θεωρείται η παρακολούθηση των προκαθορισμένων δεικτών εκροών. Επιπλέον, η αξιολόγηση περιλαμβάνει και κριτήρια όπως τα ακόλουθα:

- Η απόκτηση γνώσεων και δεξιοτήτων σχετικών με τους ειδικούς στόχους των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων.
- Η αξιοποίηση των προγραμμάτων κατάρτισης στην επερχόμενη επαγγελματική εξέλιξη των ωφελουμένων.

• Η παροχή ίσων ευκαιριών σε αποκλεισμένους, γυναίκες και νέους.

• Η παροχή ίσων ευκαιριών σε γυναίκες και άντρες.

• Η ικανοποίηση των εκπαιδευομένων από τα προγράμματα κατάρτισης.

ΑΡΘΡΟ 13

ΤΗΡΗΣΗ ΤΩΝ ΚΑΝΟΝΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ

Οι όροι πληροφόρησης και δημοσιότητας, όπως αυτοί προκύπτουν από τον κανονισμό (ΕΚ)1159/2000 της Επιτροπής πρέπει να τηρούνται από το σύνολο των εμπλεκομένων φορέων στον προγραμματισμό και τη διαχείριση των προγραμμάτων κατάρτισης (ΕΥΔ URBAN II, Ανάδοχοι, Τελικοί Δικαιούχοι). Οι φορείς εκτέλεσης, θεωρούνται συντελεστές διάχυσης των πληροφοριών των προγραμμάτων κατάρτισης προς τους ωφελούμενους και συνεπώς δύνανται να χρησιμοποιήσουν κάθε πρόσφορο μέσο που θα συμβάλλει στη διαφάνεια και στην απόκτηση χρηστικής πληροφορίας από τον πληθυσμό στόχο (άνεργοι, εργαζόμενοι, ευπαθείς κοινωνικά ομάδες).

Οι γενικές αρχές δημοσιότητας που πρέπει να τηρούνται κατά την οργάνωση και υλοποίηση των δράσεων κατάρτισης είναι:

• Διαφάνεια στην υλοποίηση των συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων.

• Ενημέρωση / Πληροφόρηση όλων των εν δυνάμει ωφελουμένων πολιτών, εμπλεκόμενων φορέων, κοινωνικοοικονομικών εταίρων και της τοπικής κοινωνίας.

• Αναστολή κάθε δράσης δημοσιότητας δύο μήνες προ της διεξαγωγής Ευρωπαϊκών, Εθνικών, Νομαρχιακών ή Δημοτικών εκλογών.

Τα εργαλεία πληροφόρησης που μπορούν να αναπτυχθούν και να χρησιμοποιηθούν από τους φορείς εκτέλεσης των προγραμμάτων για τη διάχυση των πληροφοριών είναι τα ακόλουθα:

1. Έντυπα

Πρόκειται για την παραγωγή έντυπου υλικού, η οποία αναφέρεται στην εκπόνηση και έκδοση οδηγών ή φυλλαδίων (ανά ομάδα - στόχο) των ωφελούμενων πολιτών. Οι όροι που οφείλονται να τηρούνται κατά την εκπόνηση, παραγωγή και έκδοση του έντυπου υλικού είναι:

- Να γίνεται μνεία της συμμετοχής της Ευρωπαϊκής Ένωσης και του Ε.Τ.Π.Α (προτεινόμενη διατύπωση: "Η ενέργεια συγχρηματοδοτείται σε ποσοστό 75 % από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης και 25% από Δημόσιους Πόρους").

- Να περιλαμβάνεται το ευρωπαϊκό έμβλημα τυπωμένο δίπλα στο αντίστοιχο του Επιχειρησιακού Προγράμματος.

- Να αναφέρονται τα στοιχεία του αρμόδιου φορέα για την ενημέρωση και πληροφόρηση των ενδιαφερομένων (π.χ. επωνυμία φορέα ή οργανισμού ή υπηρεσίας, ταχυδρομική ή/και ηλεκτρονική διεύθυνση, αριθμό τηλεφώνου και τηλεομοιοτυπίας, e-mail, όνομα αρμόδιου προσώπου για την προβαλλόμενη παρέμβαση).

- Να αναφέρεται η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων της Κοινοτικής Πρωτοβουλίας Urban II.

- Να υπάρχει σαφής αναφορά ότι το προβαλλόμενο πρόγραμμα εντάσσεται στο αντίστοιχο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα (Περάματος, Κομοτηνής, Ηρακλείου Κρήτης).

2. Αφίσες

Οι ανάδοχοι που υλοποιούν προγράμματα κατάρτισης συγχρηματοδοτούμενα από το ΕΤΠΑ μπορούν να παράγουν αφίσες προβολής του προγράμματος κατάρτισης. Στην περίπτωση αυτή οι αφίσες περιλαμβάνουν μνεία της κοινοτικής συνδρομής με εμφανές το έμβλημα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, τη σημαία της Ελλάδας καθώς και το σήμα του αντίστοιχου Επιχειρησιακού Προγράμματος στο οποίο εντάσσεται.

3. Τύπος - Δημοσιεύσεις

Προκειμένου να δημοσιευθούν προκηρύξεις, άρθρα, ανακοινώσεις / δελτία τύπου πρέπει να τηρούνται από τους φορείς εκτέλεσης των προγραμμάτων κατάρτισης τρία βασικά σημεία:

- Να εμφανίζεται η συμμετοχή της Ευρωπαϊκής Ένωσης καθώς και το ποσοστό του Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το οποίο συγχρηματοδοτεί το πρόγραμμα κατάρτισης.

- Να εκφράζεται η αποστολή του Ε.Τ.Π.Α σε σχέση με το συγχρηματοδοτούμενο πρόγραμμα κατάρτισης.

- Να εμφανίζεται η Αναθέτουσα Αρχή του συγκεκριμένου Επιχειρησιακού Προγράμματος.

4. Οπτικοακουστικό και μεταδιδόμενο με ηλεκτρονικό τρόπο υλικό

Ως οπτικοακουστικό και μεταδιδόμενο με ηλεκτρονικό τρόπο υλικό νοείται η παραγωγή Video, DVD και CD Roms καθώς και οι τηλεοπτικές και ραδιοφωνικές καταχωρήσεις / εκπομπές. Σε περίπτωση που το ενημερωτικό υλικό μεταδίδεται με τον παραπάνω τρόπο, τότε θα πρέπει να τηρούνται όλες εκείνες οι προϋποθέσεις που αναφέρονται στην ενότητα "έντυπα".

5. Internet

Όταν ένα πρόγραμμα κατάρτισης προβάλλεται μέσω Διαδικτύου τότε θα πρέπει να τηρούνται τα ακόλουθα:

- Να τοποθετούνται στην κορυφή της σχετικής σελίδας του προγράμματος κατάρτισης οι σημαίες της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης καθώς και, ενδεικτικά, η φράση: "Το έργο συγχρηματοδοτείται σε ποσοστό 75% από την Ευρωπαϊκή Ένωση".

- Να αναφέρεται ότι συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης.

- Να αναφέρεται το αντίστοιχο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα (Περάματος, Κομοτηνής, Ηρακλείου Κρήτης) της Κοινοτικής Πρωτοβουλίας Urban II, στο οποίο εντάσσεται το παρουσιαζόμενο Έργο/ Υποέργο / πρόγραμμα κατάρτισης.

- Να δημιουργείται "σύνδεσμος" (link) με την ιστοσελίδα του αντίστοιχου Επιχειρησιακού Προγράμματος, με την ιστοσελίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης και του Ευρωπαϊκού Ταμείου Περιφερειακής Ανάπτυξης.

- Να τηρούνται οι σχετικές οδηγίες για τη διευκόλυνση των ατόμων με μειωμένη ικανότητα όρασης.

Επιπλέον, πρέπει να σημειωθεί ότι σε οποιοδήποτε διοικητικό έγγραφο (π.χ. έντυπα αιτήσεων, βεβαιώσεις) το οποίο απευθύνεται σε ωφελούμενους από δράσεις κατάρτισης πρέπει υποχρεωτικά να αναγράφεται σε αυτό ότι "συμμετέχουν σε μία παρέμβαση που συγχρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση - Ευρωπαϊκό Ταμείο Πε-

ριφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ) κατά 75% και τον κρατικό προϋπολογισμό".

Τέλος, οι φορείς εκτέλεσης υποχρεούνται να τηρούν αρχείο δράσεων δημοσιότητας ως προς το φυσικό και οικονομικό τους αντικείμενο.

ΑΡΘΡΟ 14

ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

1. Η παρούσα Υπουργική απόφαση αποτελεί γενικό κανονιστικό πλαίσιο στο οποίο περιγράφονται οι γενικές διατάξεις που απορρέουν από την Εθνική και Κοινοτική νομοθεσία. Παράλληλα διατυπώνει κοινές διαχειριστικές αρχές, καθώς και αρχές για την αξιολόγηση, την παρακολούθηση και τον έλεγχο, με στόχο την εξασφάλιση της ομοιογένειας και της αναβάθμισης της ποιότητας των ενεργειών κατάρτισης των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων της Κοινοτικής Πρωτοβουλίας URBAN II για τις παρεμβάσεις του Ε.Τ.Π.Α. στις αστικές περιοχές του Περάματος, της Κομοτηνής και του Ηρακλείου Κρήτης. Όροι και προϋποθέσεις που δεν καλύπτονται από την παρούσα, εξειδικεύονται στις επιμέρους προκηρύξεις.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 3 Αυγούστου 2004

ΟΙ ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ	ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ, ΧΩΡΟΤΑΞΙΑΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΡΓΩΝ
ΧΡΗΣΤΟΣ ΦΩΛΙΑΣ	**ΣΤΑΥΡΟΣ ΚΑΛΟΓΙΑΝΝΗΣ**

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * FAX 210 52 21 004
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: http: www.et.gr – e-mail: webmaster @ et.gr

Πληροφορίες Α.Ε. - Ε.Π.Ε. και λοιπών Φ.Ε.Κ.: 210 527 9000-4
Φωτοαντίγραφα παλαιών ΦΕΚ - ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ - ΜΑΡΝΗ 8 - Τηλ. (210)8220885 - 8222924
Δωρεάν διάθεση τεύχους Προκηρύξεων ΑΣΕΠ αποκλειστικά από Μάρνη 8

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ ΠΩΛΗΣΗΣ Φ.Ε.Κ.

ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ - Βασ. Όλγας 227	**(2310) 423 956**	**ΛΑΡΙΣΑ** - Διοικητήριο	**(2410) 597449**
ΠΕΙΡΑΙΑΣ - Ευριπίδου 63	**(210) 413 5228**	**ΚΕΡΚΥΡΑ** - Σαμαρά 13	**(26610) 89 127**
ΠΑΤΡΑ - Κορίνθου 327	**(2610) 638 109**		**(26610) 89 105**
	(2610) 638 110	**ΗΡΑΚΛΕΙΟ** - Πλ. Ελευθερίας 1	**(2810) 396 409**
ΙΩΑΝΝΙΝΑ - Διοικητήριο	**(26510) 87215**	**ΛΕΣΒΟΣ** - Πλ.Κωνσταντινουπόλεως	**(22510) 46 888**
ΚΟΜΟΤΗΝΗ - Δημοκρατίας 1	**(25310) 22 858**		**(22510) 47 533**

ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ ΦΥΛΛΩΝ ΕΦΗΜΕΡΙΔΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

Σε έντυπη μορφή:

- Για τα ΦΕΚ από 1 μέχρι 16 σελίδες σε 1 euro, προσαυξανόμενη κατά 0,20 euro για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.
- Για τα φωτοαντίγραφα ΦΕΚ σε 0,15 euro ανά σελίδα.

Σε μορφή CD:

Τεύχος	Περίοδος	EURO	Τεύχος	Περίοδος	EURO
Α΄	Ετήσιο	150	Αναπτυξιακών Πράξεων	Ετήσιο	50
Α	3μηνιαίο	40	Ν.Π.Δ.Δ.	Ετήσιο	50
Α΄	Μηνιαίο	15	Παράρτημα	Ετήσιο	50
Β’	Ετήσιο	300	Εμπορικής και Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας	Ετήσιο	100
Β΄	3μηνιαίο	80	Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου	Ετήσιο	5
Β΄	Μηνιαίο	30	Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων	Ετήσιο	200
Γ	Ετήσιο	50	Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων	Εβδομαδιαίο	5
Δ΄	Ετήσιο	220	Α.Ε. & Ε.Π.Ε	Μηνιαίο	100
Δ΄	3μηνιαίο	60			

- Η τιμή πώλησης μεμονωμένων Φ.Ε.Κ. ειδικού ενδιαφέροντος σε μορφή cd-rom και μέχρι 100 σελίδες σε 5 euro προσαυξανόμενη κατά 1 euro ανά 50 σελίδες.
- Η τιμή πώλησης σε μορφή cd- rom δημοσιευμάτων μιας εταιρείας στο τεύχος Α.Ε. και Ε.Π.Ε. σε 5 euro ανά έτος.

Τα παραπάνω cd-rom διατίθονται ύστερα από σχετική παραγγελία και αφορούν Φ.Ε.Κ. που έχουν δημοσιευτεί μετά από το έτος1994.

ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΑ ΚΑΙ ΑΠΟΣΤΟΛΗ Φ.Ε.Κ. : τηλεφωνικά : 210- 9472555 , fax :210- 9472556 internet : http://www.et.gr .

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

	Σε έντυπη μορφή	Από το Internet
Α΄ (Νόμοι, Π.Δ., Συμβάσεις κτλ.)	225 €	190 €
Β΄ (Υπουργικές αποφάσεις κτλ.)	320 €	225 €
Γ΄ (Διορισμοί, απολύσεις κτλ. Δημ. Υπαλλήλων)	65 €	ΔΩΡΕΑΝ
Δ΄ (Απαλλοτριώσεις, πολεοδομία κτλ.)	320 €	160 €
Αναπτυξιακών Πράξεων και Συμβάσεων (Τ.Α.Π.Σ.)	160 €	95 €
Ν.Π.Δ.Δ. (Διορισμοί κτλ. προσωπικού Ν.Π.Δ.Δ.)	65 €	ΔΩΡΕΑΝ
Παράρτημα (Προκηρύξεις θέσεων ΔΕΠ κτλ.)	33 €	ΔΩΡΕΑΝ
Δελτίο Εμπορικής και Βιομ/κής Ιδιοκτησίας (Δ.Ε.Β.Ι.)	65 €	33 €
Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου (Α.Ε.Δ.)	10 €	ΔΩΡΕΑΝ
Ανωνύμων Εταιρειών & Ε.Π.Ε.	2.250 €	645 €
Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων (Δ.Δ.Σ.)	225 €	95 €
Πρώτο (Α΄), Δεύτερο (Β΄) και Τέταρτο (Δ΄)	–	450 €

Για την παροχή δικαιώματος ηλεκτρονικής πρόσβασης σε Φ.Ε.Κ. προηγούμενων ετών, η τιμή προσαυξάνεται πέραν του ποσού της ετήσιας συνδρομής έτους 2004, κατά 25 euro ανά έτος παλαιότητας και ανά τεύχος.

* Οι συνδρομές του εσωτερικού προπληρώνονται στις ΔΟΥ (το ποσό συνδρομής καταβάλλεται στον κωδικό αριθμό εσόδων ΚΑΕ 2531 και το ποσό υπέρ ΤΑΠΕΤ (5% του ποσού της συνδρομής) στον κωδικό αριθμό εσόδων ΚΑΕ 3512).Το πρωτότυπο αποδεικτικό είσπραξης (διπλότυπο) θα πρέπει να αποστέλλεται ή να κατατίθεται στην αρμόδια Υπηρεσία του Εθνικού Τυπογραφείου.
* Η πληρωμή του υπέρ ΤΑΠΕΤ ποσοστού που αντιστοιχεί σε συνδρομές, εισπράττεται και από τις ΔΟΥ.
* Οι συνδρομητές του εξωτερικού έχουν τη δυνατότητα λήψης των δημοσιευμάτων μέσω internet, με την καταβολή των αντίστοιχων ποσών συνδρομής και ΤΑΠΕΤ .
* Οι Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις, οι Δήμοι, οι Κοινότητες ως και οι επιχειρήσεις αυτών πληρώνουν το μισό χρηματικό ποσό της συνδρομής και ολόκληρο το ποσό υπέρ του ΤΑΠΕΤ.
* Η συνδρομή ισχύει για ένα ημερολογιακό έτος. Δεν εγγράφονται συνδρομητές για μικρότερο χρονικό διάστημα.
* Η εγγραφή ή ανανέωση της συνδρομής πραγματοποιείται το αργότερο μέχρι την 31ην Δεκεμβρίου κάθε έτους.
* Αντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές επιταγές και χρηματικά γραμμάτια δεν γίνονται δεκτά.

Οι υπηρεσίες εξυπηρέτησης των πολιτών λειτουργούν καθημερινά από 08.00΄ έως 13.00΄

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ